

1.6.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka miała wdrożony system ISO (System Zarządzania Jakością)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>	→ <i>pyt. 1.8.</i>
		nie 2 <input type="checkbox"/>	

1.7.	Czy w Państwa jednostce w ciągu najbliższych 12 miesięcy planuje się wdrożenie systemu ISO (System Zarządzania Jakością)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

1.8.	Kto zajmował się obsługą informatyczną Państwa jednostki w 2020 r.? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna jednostki	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) część zadań realizują wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna, a część podmiot zewnętrzny . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) podmiot zewnętrzny	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.9.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka zatrudniała specjalistów ICT ^{a),b)} ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

^{a)} Termin ICT oznacza technologie informacyjno-komunikacyjne.

^{b)} Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem.

1.10.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka prowadziła rekrutację specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

1.11.	Czy w związku z rekrutacją specjalistów ICT w 2020 r. wystąpiły którekolwiek z niżej wymienionych problemów? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) brak kandydatów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) brak formalnego wykształcenia lub certyfikatów w obszarze ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) brak kandydatów z doświadczeniem zawodowym w zakresie ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) wygórowane oczekiwania finansowe kandydatów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.12.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka zapewniała szkolenia podnoszące umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) szkolenia dla specjalistów ICT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.13.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka wspierała rozwój umiejętności cyfrowych wśród obywateli poprzez niżej wymienione działania? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) udzielanie porad/instrukcji w zakresie korzystania z usług e-administracji	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) organizowanie lub wspieranie organizacji szkoleń	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b1) finansowanych z własnego budżetu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b2) finansowanych z programów operacyjnych, funduszy unijnych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.14.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją ^{c)} ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

^{c)} System elektronicznego zarządzania dokumentacją – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w formie elektronicznej.

1.15.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>	} → <i>pyt. 1.17.</i>
		nie 2 <input type="checkbox"/>	

1.16.	Czy Państwa jednostka planuje wprowadzić system elektronicznego zarządzania dokumentacją? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

1.17.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka korzystała z map numerycznych (cyfrowych i dostępnych danych przestrzennych ^{d)})? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>	} → <i>pyt. 1.19.</i>
		nie 2 <input type="checkbox"/>	

^{d)} *Dane przestrzenne* – dane odnoszące się do określonego położenia lub obszaru geograficznego na Ziemi, umożliwiające lokalizację obiektu lub zjawiska. *Informacja przestrzenna* – informacja, jaką można uzyskać wykorzystując dane przestrzenne. *Usługi danych przestrzennych* – operacje komputerowe, które mogą być wykonywane na danych przestrzennych przy użyciu specjalnego oprogramowania. Umożliwiają wyszukiwanie, przeglądanie, przetwarzanie i udostępnianie danych przestrzennych.

1.18.	Do jakich celów wykorzystywane były w 2020 r. przez Państwa jednostkę dane przestrzenne? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) planowanie przestrzenne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) planowanie inwestycji	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) ochrona środowiska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) ewidencja gruntów i budynków	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) gospodarka nieruchomościami	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) konsultacje społeczne (planowanie nowych inwestycji, terenów chronionych, inne)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) promocja jednostki terytorialnej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		h) turystyka	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		i) inne (proszę wymienić)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.19.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka posiadała politykę lub strategię udostępniania informacji (danych) publicznych (tzw. Open Data)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

1.20.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka udostępniała online dane z rejestrów publicznych lub innych zasobów danych gromadzonych w urzędzie np. w tabelach, przez API: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) na dedykowanym portalu z danymi publicznymi (tzw. portal open data)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) na stronie internetowej urzędu/BIP itp.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) na stronie dane.gov.pl (Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.21.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka wykorzystywała oprogramowanie służące do zarządzania zasobami jednostki poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami (tzw. ERP)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

1.22.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka stosowała narzędzia Business Intelligence (BI) ^{e)} umożliwiające dokonywanie wieloaspektowych analiz np. zjawisk demograficznych, wykrywania anomalii w rejestrowanych danych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

^{e)} *BI* to zbiór praktyk, metodyk, narzędzi i technologii informatycznych, służących zbieraniu i integrowaniu danych w celu dostarczania informacji i wiedzy właściwym osobom, we właściwym miejscu oraz we właściwym czasie. Business Intelligence może być postrzegane, jako przekształcanie danych w informacje, a informacji w wiedzę w celu optymalizacji działania procesów biznesowych i całej organizacji. Dość dobrze sens BI oddaje jeden z popularnych sloganów marketingowych, mówiących że BI to „dostarczanie właściwej informacji, właściwym osobom we właściwym czasie”.

1.23.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka zakupiła jakiejkolwiek usługi przetwarzania w chmurze? ^{f)} <i>Proszę odnieść się do poniższej definicji chmury obliczeniowej z wyłączeniem bezpłatnych usług. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 1.26</i>

^{f)} Przetwarzanie w chmurze odnosi się do usług ICT wykorzystywanych przez Internet w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, mocy obliczeniowej, pojemności pamięci itp., jeżeli usługi mają wszystkie następujące cechy:

- są dostarczane z serwerów usługodawców,
- można łatwo skalować w górę lub w dół (np. liczba użytkowników lub zmiana pojemności pamięci),
- może być używany na żądanie użytkownika, przynajmniej po początkowej konfiguracji (bez interakcji człowieka z dostawcą usługi),
- są opłacane przez użytkownika, za wykorzystaną pojemność, albo są opłacane z góry.

Przetwarzanie w chmurze może obejmować połączenia za pośrednictwem wirtualnych sieci prywatnych (VPN).

1.24.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka zakupiła którąkolwiek z niżej wymienionych usług przetwarzania w chmurze? <i>Proszę odnieść się do powyższej definicji chmury obliczeniowej z wyłączeniem bezpłatnych usług. W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) poczta elektroniczna	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) oprogramowanie biurowe (np. edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne i inne)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c) hosting bazy danych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d) przechowywanie plików	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		e) oprogramowanie finansowo-księgowo	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		f) oprogramowanie służące do zarządzania relacjami z klientami tzw. CRM	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		g) moc obliczeniowa do uruchamiania własnego oprogramowania	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		h) hosting strony internetowej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		i) inne (proszę wymienić)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.25	Czy w 2020 r. Państwa jednostka zakupiła jakiejkolwiek usługi przetwarzania w chmurze dostarczane od: <i>Proszę odnieść się do powyższej definicji chmury obliczeniowej z wyłączeniem bezpłatnych usług. W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) dostawcy usług na wspólnych serwerach z innymi podmiotami, tzw. serwery współdzielone	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) dostawców usług na serwerach zarezerwowanych wyłącznie dla Państwa jednostki, tzw. serwery dedykowane	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.26.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka posiadała Intranet? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 1.28.</i>

1.27.	Czy w 2020 r. Intranet Państwa jednostki umożliwił korzystanie z następujących elementów? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) systemu wymiany danych dla działów jednostki (księgowości, działu kadr, magazynu itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) systemu pracy grupowej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c) systemu obsługi klienta i CRM	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d) biuletynu informacyjnego	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.28	Czy w 2020 r. Państwa jednostka przeprowadziła którykolwiek z niżej wymienionych audytów bezpieczeństwa systemu informacyjnego? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) audyt wewnętrzny	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) audyt zewnętrzny	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.29.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka doświadczyła przynajmniej raz któregoś z niżej wymienionych problemów, powstałych w wyniku zaistniałego incydentu związanego z bezpieczeństwem ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) niemożność korzystania z zasobów ICT jednostki (np. z powodu ataków typu DDoS, ransomware, awarii sprzętu lub oprogramowania – z wyłączeniem awarii mechanicznych, kradzieży)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) zniszczenie lub uszkodzenie danych (np. z powodu zainfekowania złośliwym oprogramowaniem, włamania lub awarii oprogramowania lub sprzętu)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c) ujawnienie poufnych danych (np. z powodu włamania, ataku typu pharming, phishing, zamierzonego bądź niezamierzonego działania pracowników)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Dział 2. E-USŁUGI

2.1.	Proszę podać liczbę stron internetowych posiadanych przez Państwa jednostkę.	□□□□
------	--	------

2.2.	Proszę wymienić adresy najważniejszych stron internetowych Państwa jednostki (maksymalnie 10 adresów stron www).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2.3.	Czy główna strona internetowa Państwa jednostki spełnia wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych?	tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie 2 <input type="checkbox"/>

2.4.	Ile stron internetowych Państwa jednostki spełnia wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych?	□□□□
------	---	------

2.5.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka udostępniała aplikacje możliwe do pobrania na urządzenia mobilne, oferujące e-usługi (np. Bezpieczne lubuskie, Mobilny przewodnik po Częstochowie, dostępne w App Store, Windows Store lub w Google Play)?	tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt.2.8</i>

2.6.	Ile aplikacji mobilnych dla obywateli posiada Państwa jednostka?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-------------	--	---

2.7.	Proszę podać nazwy aplikacji mobilnych dla obywateli, które posiada Państwa jednostka (maksymalnie 10 aplikacji mobilnych).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2.8.	Czy w 2020 r. strona internetowa Państwa jednostki ⁸⁾ była:				
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a) dostosowana do obsługi przez urządzenia mobilne	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b) dostosowana dla obcokrajowców (możliwość przeglądania w innych wersjach językowych)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

⁸⁾ Dotyczy także stron dostępnych na stronie BIP.

2.9.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka udostępniała obywatelom usługi przez Internet?				
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>				
	tak	1	<input type="checkbox"/>		
	nie	2	<input type="checkbox"/>		→ pyt. 3.1.

2.10.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom elektroniczne składanie wniosków dotyczących programu „Rodzina 500+”?				
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>				
	tak	1	<input type="checkbox"/>		
	nie	2	<input type="checkbox"/>		
	nie dotyczy	3	<input type="checkbox"/>		

2.11.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom udział w głosowaniach i konsultacjach społecznych on-line w sprawach leżących w kompetencjach jednostki?				
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>				
	tak	1	<input type="checkbox"/>		
	nie	2	<input type="checkbox"/>		

2.12.	Czy w 2020 r. Państwa jednostka wykorzystywała:				
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a) własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b) elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

2.13. Proszę podać liczbę dokumentów wysłanych z Państwa jednostki w 2020 r.: <i>Jeżeli podanie dokładnych danych nie jest możliwe, proszę wyszacować w odniesieniu do ogólnej liczby wysłanych dokumentów.</i> a) ogółem liczba wysłanych dokumentów (łącznie papierowych i elektronicznych) a1) w tym liczba wysłanych dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem urzędowego poświadczenia odbioru) w tym poprzez własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	Liczba	Odsetek
	□ □ □ □ □ □ □ □	1 0 0 %
	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ %
	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ %

¹⁾ Dokument elektroniczny – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych (źródło: Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

2.14. Czy w 2020 r. Państwa jednostka udostępniała dane przestrzenne obywatelom? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
	nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. 2.16.</i>

2.15. Jakie dane przestrzenne w 2020 r. były udostępniane przez Państwa jednostkę obywatelom? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
	a) dane o ewidencji gruntów i budynków 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>		
	b) ortofotomapy 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>		
	c) inne (proszę wymienić) 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>		

2.16. Czy Państwa jednostka monitoruje? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
	a) liczbę spraw załatwianych elektronicznie 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>		
	b) poziom satysfakcji z usług elektronicznych 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>		

Dział 3. INFORMACJE OGÓLNE O JEDNOSTCE

3.1. REGON	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □
-------------------	---------------------

3.2. Liczba pracujących w jednostce (stan na dzień 31.12.2020 r.): a) Pracujący ogółem ¹⁾ a1) w tym specjaliści ICT ¹⁾	Liczba
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

¹⁾ Do pracujących zalicza się: 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania); 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin, b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.); 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych; 4) osoby wykonujące pracę nakładczą; 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej. Do pracujących nie zalicza się: 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe; 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych. ¹⁾ Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

3.3. Czy w 2020 r. Państwa jednostka poniosła nakłady na następujące środki trwałe? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
Nakłady na ICT ogółem	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ nie 2 <input type="checkbox"/>
z tego nakłady:	a) na sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)
	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	nie 2 <input type="checkbox"/>
	b) na sprzęt telekomunikacyjny
	tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	nie 2 <input type="checkbox"/>

Jako nakłady na sprzęt informatyczny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Jako nakłady na sprzęt telekomunikacyjny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Dział 4. UWAGI I DANE TELEADRESOWE

4.1.	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	□ □ □ □ minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	□ □ □ □ minut

Dziękujemy za poświęcony czas. Będziemy wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania oraz jakiegokolwiek uwagi dotyczące badania lub sugestie ulepszeń kwestionariusza. W szczególności prosimy o wskazanie, które z pytań budziły wątpliwości interpretacyjne i na czym one polegały. Które z wykorzystywanych pojęć wymagałyby doprecyzowania? Państwa głos jest dla nas bardzo istotny.

Informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2017–2021” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>). Dane jednostkowe i informacje otrzymane są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej.

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)