

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających m.in. na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze i świadczenia rehabilitacyjne.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych	<input type="text"/>
--	----------------------

2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

W Dziale 3 należy podać czas opłacony ze środków jednostki, w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (dział 2, pkt 1, 2 i 3). Nie należy ujmować czasu opłaconego z innych środków np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem – czas opłacony (wiersze 2 do 4)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czas przepracowany w godzinach normalnych ^{a)}	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych ^{b)}	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Czas nieprzepracowany ^{c)}	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^{b)} Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

^{c)} Jest to część nominalnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy z powodu m.in. niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, przestojem płatnym, urlopem wypoczynkowym, urlopem okolicznościowym.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc nie należy wykazywać wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. W dziale 4 należy wykazać wynagrodzenia za pracę wykonaną w okresie sprawozdawczym. Niemniej jednak premie specjalne lub inne jednorazowe wypłaty, takie jak dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, jak również zaległe płace opatrzone datą wsteczną, powinny być wykazywane w okresie sprawozdawczym, w którym zostały wypłacone. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne).

Wyszczególnienie	Ogółem (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0	1	2
Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki (suma wierszy 02+14 do 19+22, od 24 do 27)	01	
Wynagrodzenia osobowe ogółem (suma wierszy od 03 do 13)	02	
wynagrodzenia zasadnicze	03	
dodatki za staż pracy	04	
premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	05	
nagrody (bez wypłat z zysku)	06	
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych ^{a)} (w odniesieniu do godzin wykazanych w dziale 3 wiersz 3)	07	
wynagrodzenia za czas choroby (wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)	08	
wynagrodzenia za czas przestoju	09	
wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. za urlop wypoczynkowy, okolicznościowy)	10	
nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	11	
odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	12	
pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych ^{b)}	13	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	14	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe – bez wypłat dla pracowników obcych)	15	
Honoraria ogółem (bez wypłat dla pracowników obcych)	16	

^{a)} Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

^{b)} Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.) jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

