



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Z-KS</b>  <b>Karta statystyczna strajku</b>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
		Termin przekazania: Do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955).  
Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

1. Data rozpoczęcia strajku

rok	mies.	dzień

Data zakończenia (zawieszenia) strajku

rok	mies.	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:	
21. ogółem	osób
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	osób
212. z ogółem kobiety	osób

3. Strajk był ogłoszony przez:

31.		centralę związków zawodowych
32.		struktury branżowe
33.		struktury regionalne
34.		zakładowy związek zawodowy
35.		grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:

71.		mniej niż 24 godziny
	w godz.	
72.		1 dzień i więcej
	w dniach	

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

	TAK	NIE
41. Opinia pracodawcy		
42. Opinia związku zawodowego		

8. W strajku uczestniczyło:

81. ogółem		osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych		osób
812. z ogółem kobiety		osób

5. Charakter strajku:

51.		ostrzegawczy
52.		właściwy
521.		w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

	roboczegodziny	roboczdni
91. ogółem		
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych		
912. z ogółem kobiety		

6. Przyczyny strajku (można zaznaczyć kilka cech):

61.		ekonomiczne
62.		solidarnościowe
63.		udział w strajku generalnym
64.		inne .....
(wymienić jakie)		

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):

101	.....
102	.....

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku

	osób
--	------

12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11

	roboczegodziny
--	----------------

**Uwagi:**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy  
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

### Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

- Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji 1 należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
- Strajk** polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 295, z późn. zm.).
- Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie.** W przypadku wznowienia strajku zawieszono należy sporządzić kolejną kartę statystyczną strajku.
- Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
- W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
- W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi). W oświadczeniu, w tej grupie wykazujemy obsługę i administrację.
- W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni wiersz (od 31 do 35).
- W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się zaznaczając odpowiednie wiersze.
- Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym **strajk ostrzegawczy** nie może trwać dłużej niż 2 godziny, **strajk właściwy** przeprowadzony jest w godzinach pracy natomiast strajk właściwy przeprowadzony jako **okupacyjny** obejmuje również godziny poza pracą.
- W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy zaznaczyć te przyczyny. Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
- Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach roboczych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.  
W pozycji 7 symbol 71 – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).  
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
- W pozycji 9 należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników biorących bezpośredni udział w strajku. **Roboczogodziny** obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku. **Roboczodni** obliczamy dzieląc wyliczone roboczogodziny przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.  
Dla grupy zawodowej dla której nominalny dzienny czas pracy jest inny niż 8 godzinny (np.: nauczyciele, służba zdrowia) roboczogodziny i roboczodni wyliczamy wg przykładu:  
*roboczogodziny – bierzemy pod uwagę plan zajęć nauczyciela wg. Karty Nauczyciela - każdy dzień, kiedy uczestniczył w strajku (np.: strajk trwał 4 dni. Pierwszego dnia strajkujący w planie lekcji miał 5 godz., drugiego 3 godz., trzeciego miał wolny dzień a czwartego strajkował 4 godz. Razem to 12 godz. nieprzepracowanych.)*  
*Roboczodni – roboczogodziny dzielimy przez dzienny wymiar czasu pracy. Dla nauczyciela z pensum 18 godz. będzie to 3,6 godz., dla osoby z 35 godz. będzie to 7 godz. np.: jeśli 12 roboczogodzin podzielimy przez 3,6 otrzymamy 3,3 roboczodni.*
- W pozycji 10 należy wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
- Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia jakiegokolwiek pracy z powodu trwania tego strajku.