

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2022 r.	Termin przekazania: do 24 stycznia 2023 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}				
2. Lokalizacja jednostki	Województwo			
	Powiat			
	Miasto/Gmina			
	Miejscowość			
3. Adres strony internetowej jednostki				www.
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku				
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku				
4. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych				tak 1 nie 0
A. Wejście do budynku				tak 1 nie 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku				tak 1 nie 0
5. Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych				tak 1 nie 0

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
		01		
w tym	malarstwo	02		
	rzeźba	03		
	grafika	04		
	rysunek	05		
	tkanina	06		
	szkło i ceramika	07		
	fotografia	08		
	nowe media	09		
	filmy o sztuce	10		

Dział 2. Konserwacja i digitalizacja zbiorów – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba obiektów poddanych w ciągu roku konserwacji			1	
A. Pełnej			2	
B. Częściowej			3	
C. Zachowawczej			4	
Liczba obiektów zdigitalizowanych	ogółem		5	
	w tym zdigitalizowanych w ciągu roku		6	
Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)			7	

Dział 3. Wystawiennictwo^{a)}

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy ^{b)}	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje ^{b)}	3					
Zwiedzający ^{c)}	4					X
w tym wystawy plenerowe	5					X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

^{a)} Działalność realizowaną on-line należy wykazać w dziale 4a. ^{b)} Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. ^{c)} W przypadku braku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 4. Inne formy działalności^{a)b)}

Wyszczególnienie			Imprezy	Uczestnicy
			ogółem	ogółem
0			1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1			
Seanse filmowe	2			
Koncerty/przedstawienia	3			
Konkursy	4			
Performance	5			
Warsztaty/lekcje	6			

^{a)} Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki. ^{b)} Inne formy działalności realizowane on-line należy wykazać w dziale 4a w wierszu 2.

Dział 4a. Działalność realizowana on-line^{a)}

Wyszczególnienie			Liczba	Uczestnicy
			1	2
0			1	2
Wystawy	1			
Imprezy	2			

^{a)} Również hybrydowa, tj. realizowana równocześnie w formie stacjonarnej i on-line. **Impreza** to wydarzenie kulturalne o różnorodnej treści i formie, przeznaczone dla publiczności.

Dział 5. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie			Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
			1	2	3	4	5
0			1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1						
Nakład w egzemplarzach	2						
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X			

Dział 6. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
			1	2
0			1	2
Pracujący w osobach ogółem	1			
w tym pracownicy merytoryczni	2			
Z wiersza 1 pełnozatrudnieni	3			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie
sporządzonego sprawozdania)

(miejsce, data)

Objaśnienia do formularza K-05

Pozycja 5

Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych to ekspozycje przygotowane w sposób umożliwiający osobom z różnymi formami niepełnosprawności poznanie wszystkich lub wybranych eksponatów.

Dział 1.

W wierszu 09 należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

Dział 2.

Konserwacja pełna to prace mające na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji całego obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji przed i po konserwacji.

Konserwacja częściowa dotyczy prac mających na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji części obiektu, jego elementu (np. skrzydło ołtarza) wraz z wykonaniem dokumentacji procesu.

Konserwacja zachowawcza obejmuje całość działań zapewniających obiektom odpowiednie warunki przechowywania i ekspozycji.

Obiekt zdigitalizowany to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwie najwierniejsze odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych.

W wierszu 7 należy wskazać wydatki poniesione na digitalizację z uwzględnieniem kosztów osobowych (w tym honoraria i wynagrodzenia pracowników, których zakresy obowiązków w przeważającej części dotyczą działalności związanej z digitalizacją), zakupu usług, zakupu infrastruktury, licencji i majątkowych praw autorskich.

Dział 3.

Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.

Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki obcej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

W wierszu 6 należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

Dział 4.

Dane wykazywane w **dziale 4** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

Wiersz 5 dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performera (artysty).

Dział 4a.

Należy wykazać liczbę imprez realizowanych w formie on-line. Nie należy wykazywać liczby udostępnień (nagrań) tej samej imprezy oraz informacji o imprezach zamieszczonych na stronie internetowej jednostki. Do imprez realizowanych w formie on-line nie należy zaliczać nagranych wcześniej filmów, spotkań itp., które zostały udostępnione na Facebooku, YouTube, czy stronie internetowej jednostki.

Uczestników imprezy należy wykazać na podstawie odnotowanej liczby wejść on-line na daną imprezę lub logowania (tylko w czasie jego trwania) albo informacji uzyskanej od administratora platformy (o liczbie uczestników w czasie trwania imprezy).

Dział 5.

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki.

Dział 6.

Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące pracujących można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

Wiersz 1 – należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

W przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacji, stowarzyszenia itd.) należy podać pracujących **tylko** w jednostce wystawienniczej, dla których ta jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z promocją lub zarządzaniem – np. dyrektor).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urloпów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urloпów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.