

 GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-03	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej w 2022 roku	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
		Przekazać w terminie: do dnia 31 stycznia 2023 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.)

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. WYKORZYSTANIE TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH

1.1.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka posiadała dostęp do Internetu poprzez stałe łącze np. łącze w technologii DSL, łącze światłowodowe, łącze z sieci telewizji kablowej? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>	
		nie 2 <input type="checkbox"/>	→ pyt. 1.3.

1.2.	Jaka była maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego stałego łącza w Państwa jednostce w 2022 r.? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	a) mniej niż 30 Mbit/s	1	<input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	2	<input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 100, ale mniej niż 500 Mbit/s	3	<input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 500, ale mniej niż 1 Gbit/s	4	<input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 1 Gbit/s	5	<input type="checkbox"/>

1.3.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka wyposażała swoich pracowników w urządzenia przenośne (np. laptopy, tablety, smartfony) pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celach służbowych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>	
		nie 2 <input type="checkbox"/>	→ pyt. 1.5.

1.4.	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celach służbowych (wg stanu na dzień 31.12.2022 r.) Jeżeli podanie liczby nie jest możliwe, proszę podać odsetek ogółu pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celach służbowych.	□ □ □ □	
		□ □ □ %	

1.5.	Czy w 2022 r. pracownicy Państwa jednostki mieli dostęp do następujących zasobów poza siedzibą jednostki (tzw. dostęp zdalny)? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) dostęp do służbowej poczty e-mail	1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
	b) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów służbowych	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	c) dostęp do danych	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	d) możliwość wykorzystania aplikacji dedykowanych dla jednostki	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1.6.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka miała wdrożony system ISO (System Zarządzania Jakością)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>	→ <i>pyt. 1.8.</i>
		nie	2	<input type="checkbox"/>	

1.7.	Czy w Państwa jednostce w ciągu najbliższych 12 miesięcy planuje się wdrożenie systemu ISO (System Zarządzania Jakością)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

1.8.	Kto zajmował się obsługą informatyczną Państwa jednostki w 2022 r.? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			
		a) wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna jednostki	1	<input type="checkbox"/>
		b) część zadań realizują wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna, a część podmiot zewnętrzny	2	<input type="checkbox"/>
		c) podmiot zewnętrzny	3	<input type="checkbox"/>

1.9.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka zatrudniała specjalistów ICT ^{a),b)} ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

^{a)} Termin ICT oznacza technologie informacyjno-komunikacyjne.

^{b)} Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem.

1.10.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka prowadziła rekrutację specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 1.12.</i>

1.11.	Czy w związku z rekrutacją specjalistów ICT w 2022 r. wystąpiły którekolwiek z niżej wymienionych problemów? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
		a) brak kandydatów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) brak formalnego wykształcenia lub certyfikatów w obszarze ICT/IT	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c) brak kandydatów z doświadczeniem zawodowym w zakresie ICT/IT	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d) wygórowane oczekiwania finansowe kandydatów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.12.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka zapewniała szkolenia podnoszące umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
		a) szkolenia dla specjalistów ICT	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.13.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka wspierała rozwój umiejętności cyfrowych wśród obywateli poprzez niżej wymienione działania? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
		a) udzielanie porad/instrukcji w zakresie korzystania z usług e-administracji	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) organizowanie lub wspieranie organizacji szkoleń	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b1) finansowanych z własnego budżetu	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b2) finansowanych z programów operacyjnych, funduszy unijnych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.14.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją ^{c)} ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 1.16.</i>

^{c)} System elektronicznego zarządzania dokumentacją – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w formie elektronicznej.

1.15.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>	} → <i>pyt. 1.17.</i>
		nie	2	<input type="checkbox"/>	

1.16.	Czy Państwa jednostka planuje wprowadzić system elektronicznego zarządzania dokumentacją? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

1.17.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka korzystała z map numerycznych (cyfrowych i dostępnych danych przestrzennych ^{d)})? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>	} → <i>pyt. 1.19.</i>
		nie	2	<input type="checkbox"/>	

^{d)} Dane przestrzenne – dane odnoszące się do określonego położenia lub obszaru geograficznego na Ziemi, umożliwiające lokalizację obiektu lub zjawiska. Informacja przestrzenna – informacja, jaką można uzyskać wykorzystując dane przestrzenne. Usługi danych przestrzennych – operacje komputerowe, które mogą być wykonywane na danych przestrzennych przy użyciu specjalnego oprogramowania. Umożliwiają wyszukiwanie, przeglądanie, przetwarzanie i udostępnianie danych przestrzennych.

1.18.	Do jakich celów wykorzystywane były w 2022 r. przez Państwa jednostkę dane przestrzenne? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) planowanie przestrzenne	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) planowanie inwestycji	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c) ochrona środowiska	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d) ewidencja gruntów i budynków	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		e) gospodarka nieruchomościami	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		f) konsultacje społeczne (planowanie nowych inwestycji, terenów chronionych, inne)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		g) promocja jednostki terytorialnej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		h) turystyka	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		i) inne (proszę wymienić)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

1.19.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka posiadała politykę lub strategię udostępniania informacji (danych) publicznych (tzw. Open Data)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

1.20.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka wykorzystywała oprogramowanie służące do zarządzania zasobami jednostki poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami (tzw. ERP)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

1.21.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka stosowała narzędzia Business Intelligence (BI) ^{e)} umożliwiające dokonywanie wieloaspektowych analiz np. zjawisk demograficznych, wykrywania anomalii w rejestrowanych danych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

^{e)} BI to zbiór praktyk, metodyk, narzędzi i technologii informatycznych, służących zbieraniu i integrowaniu danych w celu dostarczania informacji i wiedzy właściwym osobom, we właściwym miejscu oraz we właściwym czasie. Business Intelligence może być postrzegane, jako przekształcanie danych w informacje, a informacji w wiedzę w celu optymalizacji działania procesów biznesowych i całej organizacji. Dość dobrze sens BI oddaje jeden z popularnych sloganów marketingowych, mówiących że BI to „dostarczanie właściwej informacji, właściwym osobom we właściwym czasie”.

1.22.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka zakupiła jakiegokolwiek usługi przetwarzania w chmurze ^{f)} ? <i>Proszę odnieść się do definicji poniżej. Proszę nie uwzględniać bezpłatnych usług. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>	} → <i>pyt. 1.25.</i>
		nie	2	<input type="checkbox"/>	

^{f)} Przetwarzanie w chmurze odnosi się do usług ICT, z których korzysta się przez Internet w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych. Zakupione usługi powinny posiadać **wszystkie** z niżej wymienionych cech:

- są dostarczane przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
 - mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można np. liczbę użytkowników, ilość przechowywanych danych),
 - mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie,
 - mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystywanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).
- Przetwarzanie w chmurze może obejmować połączenia za pośrednictwem wirtualnych sieci prywatnych (VPN).

1.23.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka zakupiła którąkolwiek z niżej wymienionych usług przetwarzania w chmurze? <i>Proszę odnieść się do definicji powyżej. Proszę nie uwzględniać bezpłatnych usług.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	poczta elektroniczna	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	oprogramowanie biurowe (np. edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne i inne)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c)	hosting bazy danych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
d)	przechowywanie plików	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
e)	oprogramowanie finansowo-księgowo	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
f)	oprogramowanie służące do zarządzania relacjami z klientami tzw. CRM	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
g)	moc obliczeniowa do uruchamiania własnego oprogramowania	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
h)	hosting strony internetowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
i)	inne (proszę wymienić)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.24.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka zakupiła jakiejkolwiek usługi przetwarzania w chmurze dostarczane od: <i>Proszę odnieść się do definicji powyżej. Proszę nie uwzględniać bezpłatnych usług.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	dostawcy usług na wspólnych serwerach z innymi podmiotami, tzw. serwery współdzielone	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	dostawców usług na serwerach zarezerwowanych wyłącznie dla Państwa jednostki, tzw. serwery dedykowane	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.25.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka posiadała sieć wewnętrzną (Intranet)?	tak	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 1.27.</i>

1.26.	Czy w 2022 r. Intranet Państwa jednostki umożliwiał korzystanie z następujących elementów? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	systemu wymiany danych pomiędzy działami jednostki (księgowości, działu kadr, magazynu itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	systemu pracy grupowej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c)	systemu obsługi klienta i CRM	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
d)	wewnętrznego biuletynu informacyjnego np. zawierającego informacje o regulaminach, zarządzeniach, informacje z „życia urzędu” itp. Proszę nie utożsamiać z BIP	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.27.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka wykorzystywała: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.28.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka przeprowadziła którykolwiek z niżej wymienionych audytów bezpieczeństwa systemu informacyjnego? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	audyt wewnętrzny	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	audyt zewnętrzny	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.29.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka doświadczyła przynajmniej raz którejkolwiek z niżej wymienionych problemów, powstałych w wyniku zaistniałego incydentu związanego z bezpieczeństwem ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	niemożność korzystania z zasobów ICT jednostki (np. z powodu ataków typu DDoS, ransomware, awarii sprzętu lub oprogramowania – z wyłączeniem awarii mechanicznych, kradzieży)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	zniszczenie lub uszkodzenie danych (np. z powodu zainfekowania złośliwym oprogramowaniem, włamania lub awarii oprogramowania lub sprzętu)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c)	ujawnienie poufnych danych (np. z powodu włamania, ataku typu pharming, phishing, zamierzonego bądź niezamierzonego działania pracowników)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział 2. E-USŁUGI

2.1.	Proszę podać liczbę stron internetowych posiadanych przez Państwa jednostkę	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
2.2.	Czy główna strona internetowa Państwa jednostki spełnia wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> częściowo 2 <input type="checkbox"/> nie 3 <input type="checkbox"/>																
2.3.	Ile stron internetowych Państwa jednostki spełnia wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych? <i>Dotyczy również stron internetowych dla których w pyt. 2.2 zaznaczono odpowiedź: „częściowo”</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
2.4.	Czy w 2022 r. strona internetowa Państwa jednostki ⁸⁾ była: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) dostosowana do obsługi przez urządzenia mobilne</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) dostosowana dla obcokrajowców (możliwość przeglądania w innych wersjach językowych)</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Tak	Nie	a) dostosowana do obsługi przez urządzenia mobilne	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	b) dostosowana dla obcokrajowców (możliwość przeglądania w innych wersjach językowych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>				
		Tak	Nie															
a) dostosowana do obsługi przez urządzenia mobilne	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>															
b) dostosowana dla obcokrajowców (możliwość przeglądania w innych wersjach językowych)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>															
2.5.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka udostępniała obywatelom usługi przez Internet? (np. zamieszczanie informacji i ogłoszeń, pobieranie druków, rezerwacja wizyt, platforma ePUAP i inne) <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. 3.1.</i>																
2.6.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka udostępniała aplikacje możliwe do pobrania na urządzenia mobilne, oferujące e-usługi (np. Bezpieczne lubuskie, Częstochowa - mobilny przewodnik - dostępne w App Store, Windows Store lub w Google Play)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. 2.8.</i>																
2.7.	Ile aplikacji mobilnych dla obywateli posiada Państwa jednostka?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
2.8.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom elektroniczne składanie wniosków dotyczących programu „Rodzina 500+”? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/> nie dotyczy 3 <input type="checkbox"/>																
2.9.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom udział w głosowaniach i konsultacjach społecznych on-line w sprawach leżących w kompetencjach jednostki? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/>																
2.10.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka udostępniała online dane z rejestrów publicznych lub innych zasobów danych gromadzonych w urzędzie np. w tabelach, przez API (np. materiały dotyczące przetargów, projektów inwestycyjnych, wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów i inne): <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) na dedykowanym portalu z danymi publicznymi (tzw. portal open data)</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) na stronie internetowej urzędu/BIP itp.</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c) na stronie dane.gov.pl (Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej)</td> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Tak	Nie	a) na dedykowanym portalu z danymi publicznymi (tzw. portal open data)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	b) na stronie internetowej urzędu/BIP itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	c) na stronie dane.gov.pl (Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		Tak	Nie															
a) na dedykowanym portalu z danymi publicznymi (tzw. portal open data)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>															
b) na stronie internetowej urzędu/BIP itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>															
c) na stronie dane.gov.pl (Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>															

8) Dotyczy także stron dostępnych na stronie BIP.

2.11.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka udostępniała dane przestrzenne obywatelom? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 2.13.</i>

2.12.	Jakie dane przestrzenne w 2022 r. były udostępniane przez Państwa jednostkę obywatelom? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) dane o ewidencji gruntów i budynków	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) ortofotomapy	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c) inne (proszę wymienić)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

2.13.	Czy Państwa jednostka monitoruje? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) liczbę spraw załatwianych elektronicznie	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) poziom satysfakcji z usług elektronicznych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Dział 3. INFORMACJE OGÓLNE O JEDNOSTCE

3.1.	Liczba pracujących w jednostce (stan na dzień 31.12.2022 r.):	Liczba					
		a) Pracujący ogółem ^{b)}	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		a1) w tym specjaliści ICT ⁱ⁾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{b)} Do pracujących zalicza się: 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania); 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin, b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.); 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych; 4) osoby wykonujące pracę nakładczą; 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej. Do pracujących nie zalicza się: 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe; 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.
ⁱ⁾ Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

3.2.	Czy w 2022 r. Państwa jednostka poniosła nakłady na następujące środki trwałe ¹⁾ ? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Nakłady na ICT ogółem		tak	1	<input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto w tysiącach zł	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
				nie	2	<input type="checkbox"/>										
		z tego nakłady:	a) na sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)	tak	1	<input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto w tysiącach zł	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				nie	2	<input type="checkbox"/>										
			b) na sprzęt telekomunikacyjny	tak	1	<input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto w tysiącach zł	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				nie	2	<input type="checkbox"/>										

¹⁾Rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.
Jako nakłady na sprzęt informatyczny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:
- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomości nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.
Jako nakłady na sprzęt telekomunikacyjny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:
- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

