

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-02</b> <b>Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej</b>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2023 r.</b>	Termin przekazania: do 24 stycznia 2024 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

1. Organizator jednostki <sup>a)</sup>		Symbol	
A. Jednostka posiadająca więcej niż jednego organizatora	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
2. Muzeum posiada statut lub regulamin uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
3. Województwo	powiat	miasto/gmina	
4. Miejscowość			
5. Adres strony internetowej jednostki		www. ....	
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku			
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku			
6. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
7. Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
8. Muzeum posiada oddziały <i>(nie wypełniają oddziały muzealne)</i>	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
		liczba oddziałów	.....
9. Muzeum prowadzi elektroniczną ewidencję zbiorów	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0

<sup>a)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej. Jednostki posiadające więcej niż jednego organizatora wskazują organizatora wiodącego (organizator wiodący to organizator, w rejestrze którego znajduje się muzeum).

**Dział 1. Dane ogólne**

1.  Muzeum <input type="checkbox"/> 1 Oddział muzeum <input type="checkbox"/> 2 Instytucja paramuzealna <input type="checkbox"/> 3	3. Rodzaje muzeum/oddziału <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 01 sztuki</td> <td><input type="checkbox"/> 06 historii naturalnej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 02 archeologiczne</td> <td><input type="checkbox"/> 07 techniki i nauki</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 03 etnograficzne i antropologiczne</td> <td><input type="checkbox"/> 08 specjalistyczne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 04 historyczne</td> <td><input type="checkbox"/> 09 interdyscyplinarne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 05 martyrologiczne</td> <td><input type="checkbox"/> 10 inne (jakie?) .....</td> </tr> </table> 3.1. Muzeum/oddział prezentuje ekspozycje na wolnym powietrzu tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0  3.2. Muzeum/oddział posiada dostępne dla zwiedzających tereny przynależne (ogrody, parki, tereny zielone) tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 01 sztuki	<input type="checkbox"/> 06 historii naturalnej	<input type="checkbox"/> 02 archeologiczne	<input type="checkbox"/> 07 techniki i nauki	<input type="checkbox"/> 03 etnograficzne i antropologiczne	<input type="checkbox"/> 08 specjalistyczne	<input type="checkbox"/> 04 historyczne	<input type="checkbox"/> 09 interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/> 05 martyrologiczne	<input type="checkbox"/> 10 inne (jakie?) .....	4. Rodzaj instytucji paramuzealnej <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 ogród zoologiczny</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2 ogród botaniczny</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3 inna (jaka?) .....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 ogród zoologiczny	<input type="checkbox"/> 2 ogród botaniczny	<input type="checkbox"/> 3 inna (jaka?) .....
<input type="checkbox"/> 01 sztuki	<input type="checkbox"/> 06 historii naturalnej														
<input type="checkbox"/> 02 archeologiczne	<input type="checkbox"/> 07 techniki i nauki														
<input type="checkbox"/> 03 etnograficzne i antropologiczne	<input type="checkbox"/> 08 specjalistyczne														
<input type="checkbox"/> 04 historyczne	<input type="checkbox"/> 09 interdyscyplinarne														
<input type="checkbox"/> 05 martyrologiczne	<input type="checkbox"/> 10 inne (jakie?) .....														
<input type="checkbox"/> 1 ogród zoologiczny															
<input type="checkbox"/> 2 ogród botaniczny															
<input type="checkbox"/> 3 inna (jaka?) .....															
2.  Czynne <input type="checkbox"/> 1 Nieczynne <input type="checkbox"/> 2 Czynne sezonowo <input type="checkbox"/> 3															

## Dział 2. Zbiory muzealne, okazy żywe – stan w dniu 31 XII

Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami) oraz instytucje paramuzealne (z wyłączeniem ogrodów botanicznych).

Wyszczególnienie			Ogółem	Kategorie muzealiów/depozytów							
				Dziela sztuki	Artefakty kulturowe	Okazy przyrodnicze	Obiekty fotograficzne	Dokumenty drukowane	Dokumenty pisane ręcznie lub maszynowo	Dokumenty audio-wizualne	Obiekty cyfrowe
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Muzea	w pozycjach inwentarzowych	1									
	w sztukach	2									
Depozyty	w pozycjach inwentarzowych	3									
	w sztukach	4									

## Dział 3. Zwiedzający<sup>a) b)</sup>

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem			01
z wiersza 1	w zorganizowanych grupach		02
	w tym młodzież szkolna		03
	korzystający z biletów ulgowych		04
	w tym rodzinnych		05
	zwiedzający bezpłatnie		06
	zwiedzający w ramach „Nocy Muzeów”		07
	obcokrajowcy		08
	zwiedzający wystawy		09
	zwiedzający tereny przynależne (ogrody, parki, tereny zielone) <sup>c)</sup>		10

<sup>a)</sup> Stacjonarnie.

<sup>b)</sup> Jeżeli jednostka nie prowadzi ewidencji zwiedzających w wierszach od 1 do 10 należy podać dane szacunkowe.

<sup>c)</sup> Dotyczy tylko muzeów i oddziałów.

3.1. Możliwość zakupu biletów przez Internet	tak	1	nie	0
--	-----	---	-----	---

## Dział 4. Wystawy w kraju<sup>a)</sup>

Wystawy		Czasowe				Stale (stan w dniu 31 XII)		
		ogółem (rubr. 2+3+4+5)	własne	współorganizowane	wypożyczone		trwające	w tym otwarte w ciągu roku
krajowe	z zagranicy				6	7		
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba wystaw	1							

<sup>a)</sup> Działalność realizowaną on-line należy wykazać w dziale 7a w wierszu 1.

## Dział 5. Wystawy za granicą

Kraj	Liczba wystaw	Zwiedzający <sup>a)</sup>
0	1	2
	1	
	2	
	3	

<sup>a)</sup> Jeżeli jednostka nie prowadzi ewidencji zwiedzających, należy podać dane szacunkowe.

## Dział 6. Działalność wydawnicza

Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami) oraz instytucje paramuzealne.

Wyszczególnienie		Książki	Czasopisma
0		1	2
Liczba tytułów w formie drukowanej	1		
Nakład w egzemplarzach	2		
Liczba tytułów dostępnych przez Internet	3		

**Dział 7. Pozostała działalność kulturalna, naukowa i edukacyjna<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Koncerty	3		
Konkursy	4		
Imprezy plenerowe	5		
Lekcje muzealne i warsztaty	tematy zrealizowane	6	X
	zajęcia	7	
Sesje, seminaria naukowe/sympozja i konferencje	8		
Oprowadzanie kuratorskie <sup>b)</sup>	9		

<sup>a)</sup> Pozostałą działalność kulturalną, naukową i edukacyjną realizowaną on-line należy wykazać w dziale 7a w wierszu 2 i 3.

<sup>b)</sup> Oprowadzanie kuratorskie – zwiedzanie wystawy z pracownikiem naukowym.

**Dział 7a. Działalność realizowana on-line<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Liczba	Uczestnicy
0		1	2
Wystawy	1		
Działania edukacyjne i popularyzatorskie	2		
Działania naukowe	3		

<sup>a)</sup> Również hybrydowa, tj. realizowana równocześnie w formie stacjonarnej i on-line.

<b>7b. Działalność on-line realizowana w formie płatnej</b>	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
---	-----	----------	-----	----------

**Dział 8. Digitalizacja zbiorów**

Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami). Nie dotyczy instytucji paramuzealnych.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba obiektów zdigitalizowanych (w sztukach)	ogółem <sup>a)</sup>	1	
	w tym zdigitalizowanych w ciągu roku	2	
	udostępnionych w katalogach cyfrowych	3	
Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)		4	

<sup>a)</sup> W wierszu 1 należy podać wszystkie obiekty dotychczas zdigitalizowane.

**Dział 9. Przechowywanie i konserwacja**

Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami). Nie dotyczy instytucji paramuzealnych.

1. Ekspozycje muzealne mieszczą się w jednym obiekcie	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>	liczba obiektów	
2. Muzeum posiada wyodrębnione pomieszczenia magazynowe dla muzealiów	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>		
3. Powierzchnia magazynowa (w m <sup>2</sup> , bez znaku po przecinku)						
4. Liczba muzealiów (w sztukach) poddanych w ciągu roku konserwacji:						
A. Pełnej						
B. Częściowej						
C. Zapobiegawczej						

**Dział 10. Pracujący – stan w dniu 31 XII**

Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami) oraz instytucje paramuzealne.

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący w osobach ogółem	1		
w tym pracownicy merytoryczni	2		
Z wiersza 1 pełnozatrudnieni	3		



## Objaśnienia do formularza K-02

Muzeum podaje dane łącznie z oddziałami w działach 2, 6, 8, 9, 10

**Oddziały muzealne i instytucje paramuzealne** nie wypełniają pozycji 8, 9; **oddziały muzealne** wypełniają dział 1 oraz działy od 3 do 5, 7, 7a, 7b; **instytucje paramuzealne** wypełniają działy od 1 do 7b, 10.

**Ogrody botaniczne zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych** nie wypełniają pozycji 9 oraz działu 2.

### Pozycja 7

**Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych** to ekspozycje przygotowane w sposób umożliwiający osobom z różnymi formami niepełnosprawności poznanie wszystkich lub wybranych eksponatów.

### Dział 1

**Pozycja 1 – pojęcie oddział muzeum musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.**

**Pozycja 2 –** należy zaznaczyć symbol „2” (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających przez cały rok, symbol „3” (czynne sezonowo) należy zaznaczyć w przypadku, gdy muzeum ze względów merytorycznych i organizacyjnych udostępniane było zwiedzającym tylko przez określoną liczbę miesięcy w roku.

**Pozycja 3 –** należy zaznaczyć jeden z symboli. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi **najliczniej** reprezentowany zbiór muzealiów.

**Pozycja 4, symbol 3 –** dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, zamków, pałaców, podziemnych tras turystycznych, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

### Dział 2

Przez **muzealia** należy rozumieć obiekty będące własnością muzeum wpisane do inwentarza muzealiów według stanu na 31 XII.

**Wiersz 1 –** należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych.

**Wiersz 2 –** należy podać liczbę sztuk, czyli wszystkich obiektów bez względu na to, czy występują w księdze inwentarzowej jako osobne pozycje, czy w zespołach.

Przez **depozyty** należy rozumieć obiekty przekazane na przechowanie do muzeum wpisane do księgi depozytów według stanu na 31 XII.

**Wiersz 3 –** należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych.

**Wiersz 4 –** należy podać liczbę sztuk, czyli wszystkich obiektów bez względu na to, czy występują w księdze depozytowej jako osobne pozycje, czy w zespołach.

**Do kategorii muzealiów/depozytów** według normy PN-ISO 18461 *Międzynarodowa statystyka muzealna*, należy zaliczyć:

**Dzieła sztuki:** obrazy (np. na płótnie, desce, tynku), dzieła sztuki na papierze (np. dokumenty graficzne, rysunki, akwarele), plany architektoniczne i rysunki, rzeźba (w tym płaskorzeźby, rzeźby znajdujące się we wnętrzach i na wolnym powietrzu, niezależnie od sposobu ich wykonania i zastosowanego tworzywa), przedmioty sztuki dekoracyjnej (np. metaloplastyka, biżuteria, chronometry, wyroby emaliowane, wyroby z kości słoniowej, wyroby z laki, tkaniny dekoracyjne, porcelana), pozostałe dzieła sztuki (np. scenografia, instalacje);

**Artefakty kulturowe:** urządzenia, maszyny; narzędzia ręczne; pojazdy; tekstylia, odzież (w tym flagi, dywany, kostiumy i akcesoria); meble, wyposażenie, sprzęty; zabawki; przedmioty codziennego użytku; obiekty kultu religijnego (np. przedmioty liturgiczne, dewocjonaalia, wota); monety, medale; instrumenty muzyczne; broń i uzbrojenie ochronne; artefakty medyczne; budynki historyczne (dotyczy muzeów na wolnym powietrzu); pozostałe artefakty (np. techniczne i rolnicze, sportowe);

**Okazy przyrodnicze:** okazy zoologiczne: preparaty suche i mokre, preparaty mikroskopowe; okazy botaniczne: preparaty suche i mokre, preparaty mikroskopowe, zamrożone hodowle; okazy geologiczne i paleontologiczne: skały, kamienie szlachetne, minerały, meteoryty, osady, skamieniałości (w tym odpowiednie mikroskamieniałości, nanoskamieniałości, cyjanobakterie oraz sfosylizowane materiały palinologiczne); szczątki ludzkie: tkanki ludzkie, włosy, szkielety, mumie itd.; żywe zwierzęta: (w ogrodach zoologicznych i akwariach); żywe rośliny (w ogrodach botanicznych i arboretach); inne okazy przyrodnicze (np. substancje chemiczne, leki);

**Obiekty fotograficzne:** mikrofilmy i mikrofiszce, odbitki czarno-białe, negatywy czarno-białe, odbitki, negatywy i pozytywy kolorowe (w tym slajdy i przezroczka), inne (dagerotypy, ambrotypy, ferrotypy, negatywy szklane i przezroczka do latarni magicznych);

**Dokumenty drukowane:** książki, wydawnictwa seryjne i gazety, inne woluminy (np. albumy z wycinkami, albumy), dokumenty kartograficzne, akcydensy i druki ulotne, druki filatelistyczne i numizmatyczne, pocztówki, plakaty i inne duże arkusze, inne;

**Dokumenty pisane ręcznie lub maszynowo:** korespondencja, pamiętniki i inne osobiste zapiski, rękopisy i maszynopisy;

**Dokumenty audiowizualne:** dokumenty audio (cylindry woskowe, płyty fonograficzne, taśmy, kasety, dokumenty wizualne i łączone audiowizualne (filmy, nagrania wideo);

UWAGA 1 Dokumenty audiowizualne na nośnikach fizycznych liczy się jako jednostki fizyczne (np. koperty na płyty lub kasety, pudełka na kasety wideo).

UWAGA 2 Cyfrowe dokumenty audiowizualne liczy się osobno w ramach kategorii obiekty cyfrowe.

**Obiekty cyfrowe:** obiekty, które zostały stworzone cyfrowo lub zdigitalizowane przez muzeum oraz obiekty, które zostały nabyte w formie cyfrowej.

UWAGA 1 Należy ujmować tylko te obiekty, które zostały wpisane do inwentarza muzealiów lub depozytów.

UWAGA 2 Jeśli dokładne policzenie obiektów cyfrowych nie jest możliwe, zamiast tego można liczyć nośniki fizyczne obiektów cyfrowych (dyski, płyty CD-ROM, płyty DVD, taśmy magnetyczne itd.).

### Dział 3

Dotyczy zwiedzających muzeum i wystawy muzealne, organizowane również poza siedzibą. Do tej wartości nie wlicza się frekwencji podczas imprez plenerowych (dane wykazywane są w dziale 7).

**Wiersz 01 UWAGA (dot. muzeów i oddziałów):** w przypadku gdy jedna osoba zwiedziła zarówno wystawy (w.09) jak i tereny przynależne (w.10) w liczbie OGÓŁEM powinna zostać ujęta tylko raz.

### Dział 4

Przez **wystawy współorganizowane** należy rozumieć ekspozycje, które przygotowywane są przez więcej, niż jedną instytucję. **Wystawę współorganizowaną** wykazuje tylko jedna instytucja/organizator – według ustaleń umowy. Przez **wystawy stałe** należy rozumieć ekspozycje własne planowane na okres nie krótszy niż 3 lata i eksponowane w ciągu roku.

### Dział 6

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).

Działalność wydawnicza nie obejmuje plakatów, ulotek, informatorów.

**W rubryce 1** należy wykazywać książki oraz katalogi, **w rubryce 2** należy wykazywać roczniki oraz serie wydawnicze.

### Dział 7

Dotyczy liczby imprez organizowanych/współorganizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną).

### Dział 7a

Należy wykazać liczbę imprez realizowanych w formie on-line. Nie należy wykazywać liczby udostępnień (nagrań) tej samej imprezy oraz informacji o imprezach zamieszczonych na stronie internetowej jednostki. Do imprez realizowanych w formie on-line należy zaliczać nagranych wcześniej filmów, spotkań itp., które zostały udostępnione na Facebooku, YouTube, czy stronie internetowej jednostki.

Uczestników imprezy należy wykazać na podstawie odnotowanej liczby wejść on-line na daną imprezę lub logowania (tylko w czasie jego trwania) albo informacji uzyskanej od administratora platformy (o liczbie uczestników w czasie trwania imprezy).

### Dział 8

**Obiekt zdigitalizowany** to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwe najwierniejsze odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych. Metadane opisowe obiektu powinny odpowiadać co najmniej zakresowi danych wymaganych rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. poz. 2073). Odwzorowania cyfrowe powinny zawierać metadane techniczne (szczegóły strony technicznej procesu fotografowania czy skanowania).

**W wierszu 3 –** jeden obiekt odpowiada jednej publikacji cyfrowej.

**W wierszu 4 –** należy wskazać wydatki poniesione na digitalizację z uwzględnieniem kosztów osobowych (w tym honoraria i wynagrodzenia pracowników, których zakresy obowiązków w przeważającej części dotyczą działalności związanej z digitalizacją), zakupu usług, zakupu infrastruktury, licencji i majątkowych praw autorskich.

### Dział 9

**Wiersz 1 –** dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.

**Wiersz 4 –** należy podać liczbę muzealiów (w sztukach), przy których trwały prace konserwatorskie w roku sprawozdawczym. Należy wykazać konserwację wszystkich muzealiów **własnych** (czyli z inwentarza muzeum), również tych, które znajdują się w depozycie lub w użyczeniu w innej instytucji.

**Konserwacja pełna** to prace mające na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji całego obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji przed i po konserwacji.

**Konserwacja częściowa** dotyczy prac mających na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji części obiektu, jego elementu (np. skrzydło ołtarza) wraz z wykonaniem dokumentacji procesu.

**Konserwacja zapobiegawcza** – działania mające na celu uniknięcie i zminimalizowanie pogorszenia stanu zachowania obiektu; obejmuje tylko działania w bezpośrednim kontakcie z konkretnym obiektem i nie ingerujące w jego materiały i strukturę.

#### **Dział 10**

**W wierszu 1** – należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

**Wiersz 2** – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z promocją lub zarządzaniem – np. dyrektor).

#### **Do pracujących zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
  - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

#### **Do pracujących nie zalicza się:**

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pełnozatrudnieni** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.