

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-08</b> <b>Sprawozdanie kina</b>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
za 2023 r.		Termin przekazania: do 24 stycznia 2024 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne

1. Nazwa i adres kina .....		
2. Województwo	powiat	miasto/gmina
3. Miejscowość		
4. Właściciel kina .....		
5. Podmiot prowadzący kino .....		
6. Adres strony internetowej jednostki		www. ....
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku		
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku		

7. Rodzaj kina			
<input type="checkbox"/> 1	kino stałe	<input type="checkbox"/> 3	kino ruchome
<input type="checkbox"/> 2	kino sezonowe/czasowe	<input type="checkbox"/> 4	inne (np. samochodowe)

8. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (dotyczy kin stałych)	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0
A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0

9. Jednostka posiada internetowy system rezerwacji biletów	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0
--	-----	----------------------------	-----	----------------------------

10. Liczba sal projekcyjnych w kinie stałym (stan w dniu 31 XII)		11. Miejsca na widowni w kinie stałym (stan w dniu 31 XII)	
--	--	--	--

12. Okres działalności		13. Aparatura projekcyjna	
od	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1	16 mm
	dzień	<input type="checkbox"/> 2	35 mm
	mies.	<input type="checkbox"/> 3	Projektor cyfrowy w standardzie DCI
do	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 4	Inny projektor
	dzień		
	mies.		

**Dział 2. Działalność kina**

Wyszczególnienie		Seanse		Widzowie	
		ogółem	w tym na wsi <sup>a)</sup>	ogółem	w tym na wsi <sup>a)</sup>
0		1	2	3	4
Ogółem (suma wierszy 2 + 3 + 4)	1				
filmy polskie	2				
filmy europejskie (bez polskich)	3				
filmy – pozostałe kraje	4				

<sup>a)</sup> Wypełniają wyłącznie kina ruchome.

**Dział 3. Inne formy działalności kina (nie dotyczy domów i ośrodków kultury)**

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

**Dział 4. Pracujący w kinie<sup>a)</sup> – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący w osobach ogółem	1		
w tym pełnozatrudnieni	2		

<sup>a)</sup> W przypadku kin w centrach, domach i ośrodkach kultury należy wykazać osoby na stałe oddelegowane do pracy w kinie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy  
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

## Objaśnienia do formularza K-08

Sprawozdanie obejmuje kina otwarte (ogólnie dostępne), tj. jednostki posiadające zezwolenie na publiczne udostępnianie filmów w formie projekcji na seansach filmowych – dostępnych dla publiczności na podstawie biletów wstępu, dysponujące pomieszczeniem (salą projekcyjną lub obiektem do tego przystosowanym), środkiem transportu (w przypadku kin ruchomych), aparaturą projekcyjną, specjalistyczną kadrą do obsługi urządzeń kinowych oraz innymi urządzeniami i środkami.

### Dział 1.

Kina dysponujące więcej niż 1 salą projekcyjną wypełniają sprawozdanie łącznie dla wszystkich sal.

**Kina ruchome** sporządzają oddzielne sprawozdanie dla każdego województwa, na którego terenie prowadziły działalność.

W punkcie 4 należy wpisać właściciela jednostki – właściwy samorząd: wojewódzki, powiatowy, gminny, instytucję filmową, inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

W punkcie 5 określenie „podmiot prowadzący kino” dotyczy jednostki zajmującej się bezpośrednio prowadzeniem projekcji filmów.

Wyróżnia się następujące rodzaje kin:

- **stałe** – prowadzące działalność w jednym obiekcie przystosowanym na stałe (w sposób trwały) do publicznego wyświetlania filmów, z określoną częstotliwością,
- **sezonowe/czasowe** (w tym letnie),
- **ruchome** – prowadzące działalność w różnych miejscach (i miejscowościach) przystosowanych do publicznego wyświetlania filmów przez ekipy objazdowe,
- **inne** (w tym samochodowe).

W punkcie 11 należy wykazać liczbę miejsc w sali projekcyjnej (salach), w której realizowane są seanse filmowe. Przez **stałą salę** rozumie się własną lub wynajętą na okres przynajmniej półroczny salę, przystosowaną do realizowania projekcji filmowych, niezależnie od jej podstawowego przeznaczenia. Nie należy wykazywać miejsc dostawnych.

**Punkt 13 – aparatura projekcyjna** to zestaw (zespół) urządzeń technicznych, służących do wyświetlania filmów z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego na odpowiednim ekranie wraz z możliwością prawidłowego odtwarzania obrazu i dźwięku. Ze względu na szerokość taśmy filmowej rozróżnia się aparaturę projekcyjną dostosowaną do wyświetlania filmów utrwalonych na taśmie światłoczułej o szerokości: 16 mm, i 35 mm oraz cyfrowo w standardzie DCI. Należy zakreślić właściwy symbol rodzaju nośnika obrazu.

### Dział 2.

W dziale 2 należy wykazać liczbę seansów i widzów.

Przez **seans** rozumie się ciągłą projekcję filmu pełnometrażowego z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania. W przypadku projekcji filmu wieloczęściowego, podzielonego na odcinki – projekcję każdej części mającej własną czołówkę i określoną długość uważa się za odrębny seans filmowy. W takiej sytuacji liczbę widzów należy wykazać w sposób analogiczny.

Za seans uważa się również wyświetlenie zestawu filmów krótkometrażowych (np. poranki dla dzieci).

### Dział 3.

Dane w dziale 3 powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez kino.

**Rubryka 2. Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danym roku sprawozdawczym.

### Dział 4.

W **wierszu 1** należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, organizatorów widowisk, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

#### Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

#### Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pełnozatrudnieni** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.