



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-KS	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	Karta statystyczna strajku	Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
		Termin przekazania: Do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

1. Data rozpoczęcia strajku rok mies. dzień
 Data zakończenia (zawieszenia) strajku rok mies. dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:	
21. ogółem	<input style="width: 80px;" type="text"/> osób
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<input style="width: 80px;" type="text"/> osób
212. z ogółem kobiety	<input style="width: 80px;" type="text"/> osób

3. Strajk był ogłoszony przez:	
31. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	centralę związków zawodowych
32. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	struktury branżowe
33. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	struktury regionalne
34. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	zakładowy związek zawodowy
35. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:	
71. <input style="width: 60px; height: 15px;" type="text"/>	mniej niż 24 godziny
w godz.	
72. <input style="width: 60px; height: 15px;" type="text"/>	1 dzień i więcej
w dniach	

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:	
	TAK NIE
41. Opinia pracodawcy	<input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>
42. Opinia związku zawodowego	<input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>

8. W strajku uczestniczyło:	
81. ogółem	<input style="width: 80px;" type="text"/> osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<input style="width: 80px;" type="text"/> osób
812. z ogółem kobiety	<input style="width: 80px;" type="text"/> osób

5. Charakter strajku:	
51. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	ostrzegawczy
52. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	właściwy
521. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:	
roboczegodziny roboczdni	
91. ogółem	<input style="width: 80px;" type="text"/>
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<input style="width: 80px;" type="text"/>
912. z ogółem kobiety	<input style="width: 80px;" type="text"/>

6. Przyczyny strajku (można zaznaczyć kilka cech):	
61. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	ekonomiczne
62. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	solidarnościowe
63. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	udział w strajku generalnym
64. <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	inne
(wymienić jakie)	

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):	
101
102

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku		osób
12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11		roboczogodziny

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--



(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

- Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej jedną godzinę. W pozycji 1 należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
- Strajk** oznacza zbiorowe powstrzymanie się pracowników od wykonywania pracy przez najmniej jedną godzinę w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników. Strajk jest środkiem ostatecznym w sporze i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązywania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 123).
- Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie.** W przypadku wznowienia strajku zawieszono należy sporządzić kolejną kartę statystyczną strajku.
- Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób, papierowej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
- W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
- W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi). W oświadczeniu, w tej grupie wykazujemy obsługę i administrację.
- W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni wiersz (od 31 do 35).
- W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się zaznaczając odpowiednie wiersze.
- Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym **strajk ostrzegawczy** nie może trwać dłużej niż 2 godziny, **strajk właściwy** przeprowadzony jest w godzinach pracy natomiast strajk właściwy przeprowadzony jako **okupacyjny** obejmuje również godziny poza pracą.
- W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy zaznaczyć te przyczyny. Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
- Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach roboczych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.
W pozycji 7 symbol 71 – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnego doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
- W pozycji 9 należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników biorących bezpośredni udział w strajku. **Roboczogodziny** obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku. **Roboczodni** obliczamy dzieląc wyliczone roboczogodziny przez obowiązującą w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
Dla grupy zawodowej dla której nominalny dzienny czas pracy jest inny niż 8 godzinny (np.: nauczyciele, służba zdrowia) roboczogodziny i roboczodni wyliczamy wg przykładu:
roboczogodziny – bierzemy pod uwagę plan zajęć nauczyciela wg. Karty Nauczyciela - każdy dzień, kiedy uczestniczył w strajku (np.: strajk trwał 4 dni. Pierwszego dnia strajkujący w planie lekcji miał 5 godz., drugiego 3 godz., trzeciego miał wolny dzień a czwartego strajkował 4 godz. Razem to 12 godz. nieprzepracowanych.)
Roboczodni – roboczogodziny dzielimy przez dzienny wymiar czasu pracy. Dla nauczyciela z pensum 18 godz. będzie to 3,6 godz., dla osoby z 35 godz. będzie to 7 godz. np.: jeśli 12

roboczogodzin podzielimy przez 3,6 otrzymamy 3,3 roboczodni.

13. W pozycji 10 należy wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
14. Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia jakiegokolwiek pracy z powodu trwania tego strajku.