

## Objaśnienia do sprawozdania S-09

*GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, nie wypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki, w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań a nie kopie, i jeśli to możliwe, w formie nie złożonej.*

Sprawozdanie sporządzają szkoły (w tym specjalne): podstawowe, gimnazja (patrz wykaz szkół na formularzu S-02), licea ogólnokształcące (patrz wykaz szkół na formularzu S-05 i S-06), szkoły zasadnicze, średnie szkoły zawodowe, szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe oraz ponadgimnazjalne szkoły zawodowe i licea profilowane (patrz objaśnienia do formularza S-07).

Szkoły ponadgimnazjalne z oddziałami dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz szkoły ponadpodstawowe z oddziałami szkoły ponadgimnazjalnej sporządzają dwa odrębne sprawozdania: dla szkoły i dla oddziałów.

**Szkoły dla dorosłych wypełniają część adresową oraz dział 5 i 5a.**

### Dział 1

W dziale tym należy wykazać uczniów pobierających stypendia **w bieżącym roku kalendarzowym** na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350, z późn. zm.).

Każdego ucznia należy wykazać tylko raz.

**Wiersz 4** – stypendium przyznawane z rezerwy celowej budżetu państwa uczniom z terenów wiejskich podejmujących naukę w szkole **umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości**.

**Wiersz 5** – dla uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych **umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości**, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej.

**W wierszu 7** należy wykazać uczniów, którzy otrzymują pomoc materialną od podmiotów nie będących organem prowadzącym szkoły oraz ze środków nie pochodzących z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Uczniów wykazanych w wierszach 5 i 7 nie należy ujmować w wierszu 15.**

### Dział 2

Dotyczy tylko zasiłków przyznawanych w formie pieniężnej. Nie dotyczy zapomóg i innych form pomocy materialnej. Jeżeli uczniowi wypłacono zasiłki losowe, np. trzy razy w roku, należy wykazać trzy zasiłki.

### Dział 3

**Wiersz 1** – w kołach humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczo-chemicznych itp.

**Wiersz 2** – w kołach radiotechnicznych, fotograficznych, modelarskich, informatycznych, elektronicznych itp.

**Wiersz 3** – w zespołach plastycznych, tanecznych, recytatorskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych, w chórach, zespołach instrumentalnych itp.

**Wiersz 4** – w tym prowadzonych przez Uczniowskie Kluby Sportowe.

W przypadku kół (klubów, zespołów) międzyszkolnych dane o liczbie kół i uczestników wykazuje tylko szkoła, która jest organizatorem zajęć.

### Dział 4

**W wierszu 3 (rubr. 2)** wykazać uczniów korzystających z obiadów w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot. W przypadku wspólnej organizacji placówek przez więcej niż jedną szkołę (np. w zespołach szkół) dane w rubryce 1 wypełnia jedna szkoła, natomiast liczba korzystających (rubr. 2) wykazana powinna być w sprawozdaniach poszczególnych szkół.

**Wiersz 4** – należy wykazać uczniów korzystających ze wszystkich posiłków w formie zorganizowanej tj. z obiadów dwudaniowych, jednodaniowych, przemiennych (z wiersza 3) oraz drugich śniadań, napojów (np. mleko) z bułką itp. bez względu na formę finansowania.

Dożywianie może być finansowane z:

- rezerwy celowej budżetu państwa
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego
- środków organizacji pozarządowych
- opłat rodziców
- możliwe są też inne formy mieszane.

Wszystkie te formy finansowania dożywiania powinny być objęte badaniem.

**Wiersz 5** – należy wykazać pomieszczenia wyposażone w sprzęt niezbędny do udzielania dzieciom i młodzieży doraźnej pomocy medycznej oraz profilaktycznych świadczeń zdrowotnych, badań przesiewowych przez pielęgniarki i lekarzy na terenie szkoły.

### Dział 5

W dziale tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

**W rubrykach 1 do 8** – każdego ucznia należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

**W rubrykach 9 do 12** – wprowadzony w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

**Wiersz 2** – wypełniają tylko licea ogólnokształcące.

