

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer identyfikacyjny – REGON

**S-10**  
**Sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych**  
**według stanu w dniu 30 XI 200... r.**

Urząd Statystyczny

w .....

Przekazać/wysłać w terminie do dnia 17 grudnia

(adres e-mail jednostki sporządzającej sprawozdanie)

1	Nazwa szkoły		Wypełnia US	
2	Rodzaj jednostki			
3	Typ szkoły			
4	System studiów			
5	Miejscowość	Identyfikator miejscowości		
6	Województwo:	Powiat:		Miasto:

Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenti i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	1
	Studenti i absolwenci – cudzoziemcy ogółem	2
	Studenti i absolwenci cudzoziemcy polskiego pochodzenia	3
	Studenti i absolwenci cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu	4
	Studenti i absolwenci będący czynnymi nauczycielami szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich	5

Jednostki organizacyjne w szkole (wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów dziennych)	Liczba	instytutów	1
		katedr	2
		wydziałów	3
		liczba komputerów przeznaczonych do użytku studentów	4
		w tym z dostępem do Internetu	5
		w tym za pomocą szybkiego łącza	6*

\* Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego) łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

W części adresowej należy wpisać: 1 - pełną nazwę szkoły, 2 - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej [filii (wydziału zamiejscowego)], 3 - wypełnia urząd statystyczny, 4 - odpowiednio: dzienne, wieczorowe, zaoczne, eksternistyczne.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego - łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych. Dla studentów eksternistycznych tylko dział 3 rubr. 1, 3 (tylko rodzaj studiów), 4, 5 i 22, 23 oraz dla absolwentów eksternistycznych tylko dział 4 (gdzie w rubr. 3 tylko rodzaj studiów). Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów na osobnych drukach. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków na osobnych drukach) oraz dla cudzoziemców posiadających kartę stałego pobytu (również według krajów pochodzenia oraz kierunków na osobnych drukach). W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3 oraz 4.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne [filie (wydziały zamiejscowe), punkty konsultacyjne] sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych systemów studiów (dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 - w filiach (wydziałach zamiejscowych), 2 - w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych (punktach konsultacyjnych), 3 - będących czynnymi nauczycielami na studiach wieczorowych i zaocznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2, 3 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie dział 3 i 4. Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi.

**Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów (nie dotyczy studiów eksternistycznych)**

Rok urodzenia	Ogółem	W tym kobiety	Z liczby ogółem studenci I roku studiów			
			razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	01					
1987 i później	02					
1986	03					
1985	04					
1984	05					
1983	06					
1982	07					
1981	08					
1980	09					
1979	10					
1978	11					
1977	12					
1976	13					
1975 i wcześniej	14					

**Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia**

(nie dotyczy studiów eksternistycznych)

Rok urodzenia		Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych						Absolwenci studiów magisterskich uzupełniających	
		Ogółem (rubr. 3+5)	w tym kobiety (rubr. 4+6)	studiów zawodowych		studiów magisterskich jednolitych		ogółem	w tym kobiety
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem	01								
1983 i później	02								
1982	03								
1981	04								
1980	05								
1979	06								
1978	07								
1977	08								
1976	09								
1975 i wcześniej	10								

(adres e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)







## Objaśnienia do sprawozdania S-10

### Dział 1.

W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami magisterskich studiów uzupełniających i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

W rubr. 3 i 4 - należy podać wszystkich studentów z I roku studiów zawodowych i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku magisterskich studiów uzupełniających).

W rubr. 5 i 6 - podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów zawodowych i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku magisterskich studiów uzupełniających).

### Dział 2.

W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych (bez absolwentów studiów uzupełniających).

### Dział 3.

W rubr. 1 - Szkoły prowadzące kierunki:

- a) filologia - podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- b) pedagogika - podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubr. 1 - należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach (wydziałach zamiejscowych) i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów, oraz nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 55, poz. 480, z późn. zm.). Nie należy wykazywać specjalności. Specjalności wykazują wyłącznie wyższe szkoły zawodowe.

W rubr. 3 - należy wpisać "m" dla studiów magisterskich, "z" dla studiów zawodowych kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i "l" dla studiów zawodowych kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem "m-5". Dla studiów eksternistycznych należy wpisać tylko rodzaj studiów. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubr. 3 oznaczyć: lekarski - "m-6", weterynaria - "m-5, 6". W ramach każdego punktu konsultacyjnego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie.

W rubr. 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.

W rubr. 6, 7, 24 i 25 – mogą być podani studenci magisterskich studiów specjalnych (2–2,5-letnich). W rubr. 10 i 11 - należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubr. 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci - w ramach rekrutacji - na I rok studiów.

W rubr. 24 i 25 - należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

**Uwaga:** Liczby w wierszu ogółem w rubr. 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 3 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubr. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 działu 1.

#### **Dział 4.**

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubr. 1 i 3 - należy podać nazwy kierunków i czas trwania studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów, oraz nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 55, poz. 480, z późn. zm.). Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów. Specjalności wykazują wyłącznie wyższe szkoły zawodowe i szkoły prowadzące kierunki:

- a) filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- b) pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki.

W rubr. 4 i 5 - należy podać tylko absolwentów studiów zawodowych i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów magisterskich studiów uzupełniających wykazanych w rubr. 12 i 13).

W rubr. 10 i 11 mogą być podani absolwenci magisterskich studiów specjalnych (2–2,5-letnich).

W rubr. 12 i 13 - należy podać liczbę absolwentów magisterskich studiów uzupełniających, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia zawodowe i obecnie ukończyły uzupełniające studia magisterskie.

#### **Dział 5. i 6.**

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

## **UWAGA DO SPRAWOZDANIA S-10**

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) przekształca się studia w systemie dziennym w studia stacjonarne, a studia wieczorowe, zaoczne i eksternistyczne – studia niestacjonarne. Studia zawodowe, prowadzone w dniu wejścia w życie ustawy stają się studiami pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy. W związku z przeprowadzeniem rekrutacji na rok akademicki 2005/2006 i kształceniem poprzednich roczników na zasadach zgodnych z ustawą o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. oraz brakiem aktów wykonawczych do nowej ustawy, sprawozdanie S-10 należy sporządzić według dotychczas obowiązujących zasad. Zapisy dotyczące zamiejscowych jednostek organizacyjnych zgodnych z ustawą o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. należy rozumieć jako zapisy dotyczące zamiejscowych jednostek organizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365).