

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej W Wojewódzki Urząd Pracy W	Załącznik nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2019 r.										
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table>												

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (DZ.U.2018.997, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2019

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE

1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wyszczególnienie		Porady indywidualne		Porady grupowe		Badania testowe			Informacje indywidualne		Informacje grupowe			Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy				
		liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych	liczba wizyt w ramach porad indywidualnych	liczba grup	liczba osób, które skorzystały z porad grupowych	liczba osób, które skorzystały z badań testowych	liczba przeprowadzonych badań testowych	liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych	liczba grup	liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych	liczba grup	liczba osób, które rozpoczęły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy						
													razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem (w.02 do 04)		01																
z tego	bezrobotni	02			x						x	x	x			x		
	poszukujący pracy	03			x						x	x	x			x		
	Inni	04			x						x	x	x			x	x	x
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)																		
Bezrobotni do 30 roku życia		05			x						x	x	x			x		
w tym do 25 roku życia		06			x						x	x	x			x		
Bezrobotni powyżej 50 roku życia		07			x						x	x	x			x		
w tym powyżej 60 roku życia		08			x						x	x	x			x		
Bezrobotni do 6 miesięcy		09			x						x	x	x			x		
Bezrobotni od 6 do 12 miesięcy		10			x						x	x	x			x		
Bezrobotni powyżej 12 miesięcy		11			x						x	x	x			x		
Długotrwale bezrobotni		12			x						x	x	x			x		
Zamieszkali na wsi		13			x						x	x	x			x		
Niepełnosprawni		14			x						x	x	x			x		
Cudzoziemcy		15			x						x	x	x			x		
Wykształcenie	wyższe	16			x						x	x	x			x		
	policealne i średnie zawodowe	17			x						x	x	x			x		
	średnie ogólnokształcące	18			x						x	x	x			x		
	zasadnicze zawodowe	19			x						x	x	x			x		
	gimnazjalne/podstawowe i poniżej	20			x						x	x	x			x		
Staż pracy ogółem	do 1 roku	21			x						x	x	x			x		
	1-5	22			x						x	x	x			x		
	5-10	23			x						x	x	x			x		
	10-20	24			x						x	x	x			x		
	20 lat i więcej	25			x						x	x	x			x		
	bez stażu	26			x						x	x	x			x		

**Dział 2. SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW
W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ**

2.1. Kategorie uczestników szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym				
		rozpoczęły szkolenie		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	
		razem	kobiety			
0		1	2	3	4	
Ogółem (w.02+04)	01					
z wiersza 01	bezrobotni	02				
	w tym niepełnosprawni	03				
	poszukujący pracy	04				
	w tym	niepełnosprawni	05			
		w tym pobierający rentę szkoleniową	06			
		uczestniczący w zajęciach w centrum integracji społecznej	07			
	uczestniczący w szkoleniach wskazanych przez zainteresowanego	08				
	uczestniczący w szkoleniach grupowych	09				
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie bonu szkoleniowego	10				
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych	11				
	uczestniczący w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy	12				
	pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej	13				x

2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie	
0		1	
Ogółem		14	
wiek	18-24 lata	15	
	25-34	16	
	35-44	17	
	45 i więcej	18	
wykształcenie	wyższe	19	
	policealne i średnie zawodowe	20	
	średnie ogólnokształcące	21	
	zasadnicze zawodowe	22	
	gimnazjalne/podstawowe i poniżej	23	
czas trwania szkoleń	do 30 godzin	24	
	od 31 do 80	25	
	od 81 do 150	26	
	od 151 do 300	27	

2.3. Obszary zawodowe szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które okresie sprawozdawczym			
		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych	podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0		1	2	3	4
Ogółem osoby szkolone (w. 29+30 do 62)		28			
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym:kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	29			
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	30			
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	31			
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	32			
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	33			
	języki obce	34			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	35			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	36			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	37			
	zarządzanie i administrowanie	38			
	prace sekretarskie i biurowe	39			
	prawo	40			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	41			
	matematyka i statystyka	42			
	informatyka i wykorzystanie komputerów	43			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	44			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	45			
	architektura i budownictwo	46			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	47			
	weterynaria	48			
	opieka zdrowotna	49			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	50			
	ochrona własności i osób	51			
	ochrona środowiska	52			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	53			
	usługi gastronomiczne	54			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	55			
	usługi krawieckie, obuwnicze	56			
	usługi stolarskie, szklarskie	57			
	usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	58			
	pozostałe usługi	59			
	bhp	60			
	nauka poszukiwania pracy	61			
inne obszary szkoleń	62				

2.4. Instytucje realizujące szkolenia

Instytucje szkoleniowe		Liczba instytucji szkoleniowych	Liczba osób, które ukończyły szkolenie
		w okresie sprawozdawczym	
0		1	2
Ogółem (w.64+65 do 73)		63	
z tego	szkoła średnia, policealna	64	
	szkoła wyższa/ kolegium	65	
	placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego	66	
	ośrodek doształcania i doskonalenia zawodowego uprawniony do kształcenia młodocianych pracowników	67	
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	68	
	zakład pracy	69	
	stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego	70	
	osoba fizyczna	71	
	specjalistyczny ośrodek szkoleniowo-rehabilitacyjny	72	
	inne	73	

2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe

Liczba pracodawców, którzy złożyli wniosek o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej		Liczba pracodawców, z którymi została zawarta trójstronna umowa szkoleniowa		
w okresie sprawozdawczym				
1	2	3	4	
	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób
74				

2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji

Wyszczególnienie	skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną	skierowanie na szkolenie grupowe planowane przez urząd pracy	przyznanie bonu szkoleniowego	udzielenie pożyczki szkoleniowej	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji
	w okresie sprawozdawczym					
0	1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wniosek lub ubiegały się o:	75					

2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji

Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminu, uzyskania licencji		Osoby, które podjęły pracę do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji
razem	kobiety	
w okresie sprawozdawczym		
1	2	3
76		

2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych

Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej	Osoby, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
77			

2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych

Osoby, które rozpoczęły studia podyplomowe		Osoby, które ukończyły studia podyplomowe	Osoby, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub do 3 miesięcy po ich ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
78			

2.10. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki

Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę				Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub do 3 miesięcy po jej ukończeniu
razem	kobiety	w szkołach ponadgimnazjalnych	w szkołach wyższych		
w okresie sprawozdawczym					
1	2	3	4	5	6
79					

Dział 3. STAŻ I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY

3.1. Kategorie uczestników stażu

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym				
		ubiegały się o skierowanie na staż	rozpoczęły staż		ukończyły staż	podjęły pracę w trakcie stażu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
			razem	kobiety		
0		1	2	3	4	5
Ogółem (w. 02+04)	01					
z tego	bezrobotni	02				
	w tym niepełnosprawni	03				
	niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04				
z ogółem	osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05				
	osoby skierowane na staż w ramach bonu stażowego	06				

3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym					
		ubiegaly się o skierowanie na program	rozpoczęły program		ukończyły program	zdały egzamin i uzyskały świadectwo, dyplom lub zaświadczenie	podjęły pracę w trakcie programu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
			razem	kobiety			
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 08+09)	07						
nieo z	praktyczna nauka zawodu	08					
	przyuczenie do pracy	09					

3.4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
		ukończyły staż	podjęły pracę w trakcie stażu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	podjęły pracę w trakcie przygotowania zawodowego dorosłych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0		1	2	3	4
Ogółem osoby uczestniczące w programie (w. 13+14 do 42)		12			
z tego	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	13			
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	14			
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	15			
	języki obce	16			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	17			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	18			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	19			
	zarządzanie i administrowanie	20			
	prace sekretarskie i biurowe	21			
	prawo	22			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	23			
	matematyka i statystyka	24			
	informatyka i wykorzystanie komputerów	25			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	26			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	27			
	architektura i budownictwo	28			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	29			
	weterynaria	30			
	opieka zdrowotna	31			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	32			
	ochrona własności i osób	33			
	ochrona środowiska	34			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	35			
	usługi gastronomiczne	36			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	37			
	usługi krawieckie, obuwnicze	38			
	usługi stolarskie, szklarskie	39			
	usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)	40			
	pozostałe usługi	41			
	inne obszary zawodowe	42			

DZIAŁ 4. KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIO
4.1. Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS

Ogółem			Pracodawcy (podmioty), którzy złożyli wniosek o przyznanie środków z KFS	Pracodawcy (podmioty), którzy otrzymali środki z KFS	w tym na badanie potrzeb szkoleniowych
			w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3
Ogółem		01			
z tego zatrudniający	1 - 9 osób	02			
	10 - 49 osób	03			
	50 - 249 osób	04			
	250 i więcej osób	05			
z tego wg sekcji PKD	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	06			x
	Górnictwo i wydobywanie	07			x
	Przetwórstwo przemysłowe	08			x
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	09			x
	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	10			x
	Budownictwo	11			x
	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	12			x
	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	13			x
	Transport i gospodarka magazynowa	14			x
	Informacja i komunikacja	15			x
	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	16			x
	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	17			x
	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	18			x
	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	19			x
	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	20			x
	Edukacja	21			x
	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	22			x
	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	23			x
	Pozostała działalność usługowa	24			x
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	25			x	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	26			x	
Działalność niezidentyfikowana	27			x	

WEGO (KFS)

4.2. Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców	Liczba pracowników		
			razem	kobiety	
0		1	2	3	
w okresie sprawozdawczym					
Objęci wsparciem KFS ogółem		28			
z wiersza 28	według rodzaju wsparcia	kursy	29		
		studia podyplomowe	30		
		egzaminy	31		
		badania lekarskie i/lub psychologiczne	32		
		ubezpieczenie NNW	33		
	według wieku	15-24 lata	34		
		25-34	35		
		35-44	36		
		45 i więcej	37		
	według poziomu wykształcenia	wyższe	38		
		policealne i średnie zawodowe	39		
		średnie ogólnokształcące	40		
		zasadnicze zawodowe	41		
		gimnazjalne/podstawowe i poniżej	42		
wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze		43			

4.3 Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Wyszczególnienie		Uczestnicy działań finansowanych z KFS	
0		1	
Ogółem uczestnicy działań finansowanych z KFS (w. 45 +w. 46 do 76)		44	
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	45	
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	46	
	doskonalenie nauczycieli i nauka o kształceniu	47	
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	48	
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	49	
	języki obce	50	
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	51	
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	52	
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	53	
	zarządzanie i administrowanie	54	
	prace sekretarskie i biurowe	55	
	prawo	56	
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	57	
	matematyka i statystyka	58	
	informatyka i wykorzystanie komputerów	59	
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	60	
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	61	
	architektura i budownictwo	62	
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	63	
	weterynaria	64	
	opieka zdrowotna	65	
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	66	
	ochrona własności i osób	67	
	ochrona środowiska	68	
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	69	
	usługi gastronomiczne	70	
usługi fryzjerskie, kosmetyczne	71		
usługi krawieckie, obuwnicze	72		
usługi stolarskie, szklarskie	73		
usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	74		
pozostałe usługi	75		
inna tematyka kształcenia ustawicznego	76		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Objaśnienia do załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego, wypełniając część 1.1, 1.2,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,
- sprawozdanie dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) wypełniając części 4.1 i 4.2.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1, 1.2.

Uwaga: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) w części 1.1:

- CliPKZ w rubrykach 13-14 wypełniają tylko wiersz 01
- CliPKZ nie wypełniają rubryk 15-17 dotyczących szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE

W częściach 1.1, 1.2, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

Część 1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa zawodowego w podziale na osoby korzystające z porad indywidualnych, porad grupowych, badań testowych, indywidualnych informacji zawodowych, informacji grupowych i szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05-15 dotyczą wybranych z wiersza 02 kategorii bezrobotnych.

Wiersz 05. Bezrobotni do 30 roku życia. Należy wykazać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy.

Wiersz 06. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Wiersz 07. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Wiersze 09-11. Należy wykazać bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się w PUP, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma osób z wierszy 09, 10 i 11 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

Wiersz 12. Należy podać bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Wiersz 13. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MRPiPS-01).

Wiersz 14.. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersze 16-20 należy wykazać bezrobotnych według poziomu wykształcenia, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 16, 17, 18, 19 i 20 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

Wiersze 21-26 należy wykazać bezrobotnych według stażu pracy, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 21, 22, 23, 24, 25 i 26 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

U w a g a: Każdy z wierszy od 05 do 26 powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

Rubryki 1–17. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/ClIPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryki 1-3. Porady indywidualne. Obejmują dane na temat liczby osób, które skorzystały z porad indywidualnych (rubryki 1,2) oraz liczby wizyt w ramach porad indywidualnych (rubryka 3).

Rubryka 1 i 2. Liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych. W tej rubryce należy podać łączną liczbę osób, które skorzystały z porad indywidualnych świadczonych przez doradcę zawodowego, w tym z porad indywidualnych na odległość. Każda osoba powinna być liczona jeden raz, bez względu na liczbę wizyt odbytych w ramach poradnictwa indywidualnego.

Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porad indywidualnych. Przez wizytę w ramach porady indywidualnej należy rozumieć jednorazowe spotkanie z doradcą zawodowym, w czasie którego ma miejsce rozmowa doradcza. W tej rubryce należy podać łączną liczbę wizyt osób wykazanych w rubryce 1, w tym także łączną liczbę rozmów odbytych w ramach porady na odległość. Każda rozmowa doradcza w ramach porad na odległość powinna być traktowana jako odrębna wizyta.

Rubryki 4-6. Porady grupowe. Obejmują dane dotyczące liczby grup (rubryka 4) i liczby osób (rubryki 5 i 6), które korzystały z porad grupowych.

Rubryki 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z porad grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradach grupowych, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w porady grupowej.

Rubryki 7-9. Badania testowe. Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 7 i 8). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 9 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych.

Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi. .

Rubryki 10-14. Informacja zawodowa. Obejmują dane na temat osób, których wizyta w PUP/ClIPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami. Osoby korzystające z indywidualnych informacji zawodowych należy wykazać w rubrykach 10 i 11 a osoby uczestniczące w grupowych spotkaniach informacyjnych należy wykazać w rubrykach 13 i 14.

Rubryka 10. Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub wspierane przez doradcę zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/ClIPKZ ze zbiorów informacji zawodowej lub którym udzielono informacji indywidualnych poza siedzibą urzędu. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie korzystała ze zbiorów informacji zawodowej dostępnych w PUP/ClIPKZ lub udostępnianych poza siedzibą urzędu pracy albo wielokrotnie udzielano tej samej osobie indywidualnej informacji zawodowej, należy odrębnie wykazać każdorazowe korzystanie ze zbiorów i każdorazowe udzielanie indywidualnej informacji zawodowej tej osobie.

W tej rubryce należy podać także liczbę kontaktów z osobami, którym udzielano informacji zawodowej w ramach informacji na odległość.

Rubryka 13 i 14. Liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami.

Rubryki 15-17. Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Obejmują dane na temat liczby grup i osób, które rozpoczęły szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Część 1.2. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.).

Wiersz 28. Przedsiębiorcy nie będą pracodawcą – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy.

Wiersz 29. Pracodawcy – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy.

Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy.

Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy. Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

Rubryki 7 i 8, 9 i 10. W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

Dział 2

SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a.

W dziale 2 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

U w a g a: W szkoleniach istotna jest data zakończenia szkolenia, przy czym w przypadku szkoleń w ramach umów trójstronnych istotna jest data zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia po szkoleniu. Zasady określania dat zakończenia udziału w szkoleniu:

- w sytuacji skierowania osoby bezrobotnej wyłącznie na szkolenie, za datę zakończenia należy przyjąć datę zakończenia szkolenia wpisaną na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia, a w przypadku, gdy umowa z instytucją szkoleniową obejmuje egzamin jako integralną część kursu należy przyjąć datę przystąpienia do pierwszego egzaminu.
- w przypadku zawarcia trójstronnej umowy szkoleniowej, jako datę zakończenia szkolenia, należy przyjąć datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia po zakończeniu szkolenia.
- jeżeli szkolenie realizowane było w ramach bonu szkoleniowego jako datę zakończenia należy przyjąć datę zakończenia ostatniego kursu realizowanego w ramach bonu.
- w przypadku jednoczesnego skierowania bezrobotnego na szkolenie i odrębnie podpisania umowy między PUP a bezrobotnym na pokrycie kosztów egzaminu, za datę zakończenia udziału w tej formie aktywizacji należy przyjąć datę przystąpienia do pierwszego egzaminu.

Fakt podjęcia pracy po szkoleniu powinien być sprawdzany w okresie do 3 miesięcy od dat wskazanych w ww. przypadkach.

Część 2.1. Kategorie uczestników szkoleń

W wierszu 01 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 02 i 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W wierszu 03 należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych bezrobotnych**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

W wierszu 04 należy podać liczbę osób **poszukujących pracy** uczestniczących w szkoleniach na podstawie art. 43 ustawy.

W wierszu 05 należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, którym przyznano **rentę szkoleniową** skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 6 ustawy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy.

W wierszu 08 szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 09 szkolenia **grupowe** oznaczają szkolenia, które organizuje powiatowy urząd pracy zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy

W wierszu 10 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach bonu szkoleniowego** na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach trójstronnych umów szkoleniowych** na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy.

W wierszu 12 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **częściowo sfinansowanych** z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy.

W wierszu 13 należy podać liczbę **pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej**, uczestniczących w szkoleniach zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy. Grupa tych osób powinna być również wymieniona w wierszu 04.

Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia

W wierszu 14 liczba przeszkolonych osób ogółem powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

Suma wierszy **15-18,19-23 oraz 24-27** powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

W wierszu 15-18 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MRPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W wierszu 23 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

W wierszu 24-27 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy. Liczbę uczestników szkoleń należy podać ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach.

Część 2.3. Obszary zawodowe szkoleń

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 28 dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 29–62).

Liczyby wykazane w wierszu 28, w rubrykach 1 i 2, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 01, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

Liczyby wykazane w wierszu 28, w rubrykach 3 i 4, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

Wiersze 29- 62, w:

- rubryce 1 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- rubryce 2 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze,
- rubryce 3 dotyczą osób, które ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych w określonym obszarze,
- rubryce 4 osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze.

W wierszu 61 należy wymienić szkolenia z obszaru „nauka poszukiwania pracy”, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Ogólną zasadą powinno być klasyfikowanie osób uczestniczących w szkoleniach ze względu na zakres treści dominujących w programie szkolenia, a nie ze względu na adresatów szkolenia. Zawód uczestników może być podstawą klasyfikowania tylko wówczas, gdy tematyka szkolenia odwołuje się do zawodu. Należy również zwrócić uwagę, że w **wierszu 62** „inne obszary szkoleń” powinny być klasyfikowane szkolenia tylko w szczególnych przypadkach, gdy definitywnie nie ma możliwości zakwalifikować ich do jednego z obszarów wymienionych w wierszach 29-61.

Część 2.4. Instytucje realizujące szkolenia

Wiersz 63. Ogółem. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 64 do 73 w rubrykach 1 i 2.

W wierszu 66 i 67 należy podać wyłącznie placówki, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.

Wiersz 66 dotyczy publicznych i niepublicznych centrów kształcenia ustawicznego oraz publicznych i niepublicznych centrów kształcenia praktycznego.

Wiersz 67 dotyczy ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego uprawnionych do przeprowadzenia turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917, z późn. zm.)

Wiersz 72 dotyczy specjalistycznych ośrodków szkoleniowo – rehabilitacyjnych, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 1 należy podać liczbę instytucji szkoleniowych realizujących szkolenia na zlecenie powiatowego urzędu pracy zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy.

Część 2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe

W wierszu 74 w rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej, o którym mowa w § 73 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).

W wierszu 74 w rubryce 3 należy podać liczbę trójstronnych umów szkoleniowych zawartych z pracodawcami, o których mowa w § 75 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Część 2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji

W wierszu 75 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek lub ubiegały się o skierowanie na daną formę aktywizacji.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w tzw. szkoleniu grupowym, tj. planowanym przez urząd pracy i zostało to odnotowane w dokumentach rejestracyjnych.

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na szkolenie finansowane w ramach bonu szkoleniowego, o którym mowa w art. 66k ust. 1 ustawy.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy.

Część 2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji

W wierszu 76 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów, o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.

W szczególności: - uprawnienia zawodowe/licencje są nadawane w zawodach regulowanych prawnie, tj. w oparciu o przepisy pozostające w kompetencji ministerstw; określone są w nich m.in. wymagania kwalifikacyjne dopuszczające do wykonywania zawodu lub pracy w określonych warunkach.

- tytuły zawodowe oznaczają tytuły czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. 2018 poz. 1267).

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

Część 2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych

Określenie **pożyczka szkoleniowa** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 77 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 77 w rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 77 w rubryce 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki.

Część 2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych

W wierszu 78 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy, zgodnie z art. 42a ustawy.

W wierszu 78 rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy.

W wierszu 78 w rubryce 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu.

Część 2.10. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki

W wierszu 79 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy.

W wierszu 79 w rubryce 3 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

W wierszu 79 w rubryce 4 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach wyższych.

Suma liczb w rubrykach 3 i 4 powinna być równa liczbie wskazanej w rubryce 1.

W rubryce 5 należy podać liczbę bezrobotnych w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

Dział 3

STAŻ PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY

Część 3.1. Kategorie uczestników stażu

Wiersz 01 powinien być sumą wierszy 02 i 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W wierszu 03 należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych.

W wierszu 04 należy podać liczbę uczestniczących w stażu osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu**, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wierszu 05 należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w **rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym**, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób bezrobotnych, które brały udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ust. 1 ustawy.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

W rubrykach 2 i 3 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

Część 3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

W wierszu 07 należy podać liczbę osób uczestniczących **w obu formach przygotowania zawodowego dorosłych**, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

Wiersz 07 powinien być sumą wierszy 08 i 09.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób uczestniczących w **praktycznej nauce zawodu**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 1 ustawy.

W wierszu 09 należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w **przyuczeniu do pracy**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 2 ustawy.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

W rubrykach 2 i 3 należy określić liczbę osób, które **rozpoczęły** przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które **ukończyły** program przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie bądź świadectwa, o których mowa odpowiednio w artykule 53c ust. 3 oraz w art. 53d, ust. 4 ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych.

Część 3.3. Struktura uczestników stażu oraz przygotowania zawodowego dorosłych według wieku i poziomu wykształcenia

W wierszu 10 należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 4.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.2, wierszu 07, rubryce 4.

W rubrykach 1-4 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MRPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

Część 3.4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

W wiersz 12 należy podać liczbę wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 13 do 42).

W wierszach 13-42, w rubryce 1 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 2 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 3 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 4, należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Dział 4

KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)

Część 4.1 Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS

W rubryce 1 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy złożyli wnioski** o przyznanie środków KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

U w a g a: Wykazujemy liczbę złożonych wniosków, a nie liczbę pracodawców.

W rubryce 2 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki KFS**, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

W rubryce 3 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki z KFS na badanie potrzeb szkoleniowych**, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit a ustawy.

W wierszu 01 należy podać dane dotyczące ogółu pracodawców (firm/podmiotów). Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 02 do 05 dla rubryk 1, 2 i 3 oraz sumę wierszy od 06 do 27 dla rubryk 1 i 2.

W wierszach 02-05 należy wskazać pracodawców według liczby zatrudnianych pracowników, zgodnie z informacją podaną przez pracodawcę we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, składanym do powiatowego urzędu pracy.

W wierszach 06-27 należy wykazać pracodawców według sekcji działalności, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Część 4.2 Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

W wierszu 28 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, o którym mowa w art. 69a ust. 1 ustawy. Jeśli osoba uczestniczyła w szkoleniu więcej niż 1 raz, to należy wykazać ją tyle razy, w ilu szkoleniach uczestniczyła.

W wierszach 29-33 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, w podziale na formy wsparcia, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit b-e ustawy.

W wierszach 34-37 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MRPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W wierszach 38-42 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS w podziale na posiadany poziom wykształcenia, w momencie objęcia osoby działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS.

Suma z wierszy 34-37 oraz 38-42 dla każdej rubryki powinna być równa liczbie wskazanej w wierszu 28 w odpowiedniej rubryce.

W wierszu 43 należy określić liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wykonują pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze. Prace o powyższym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 664, z późn. zm.).

W rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którzy sami wzięli udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków z KFS.

W rubrykach 2 i 3 należy wskazać liczbę pracowników, na których kształcenie ustawiczne przyznano środki z KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

U w a g a: Liczba osób wskazanych w wierszu 28 w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wskazaną w części 4.1., wiersz 01 rubryka 2 jedynie w przypadku gdyby wszyscy pracodawcy, którzy otrzymali środki z KFS wzięli osobiście udział w kursach, studiach podyplomowych itd. W przypadku, gdy w kształceniu ustawicznym ze środków KFS biorą udział jedynie pracownicy zatrudnieni u danego pracodawcy nie należy wykazywać w rubryce 1 tego pracodawcy.

Część 4.3. Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Obszary kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 44 dotyczy wszystkich uczestników działań finansowanych z KFS (suma wierszy 45–76).

U w a g a: Liczba uczestników działań finansowanych z KFS wykazana w części 4.3 w wierszu 44, w rubryce 1 powinna być równa sumie rubryk 1 i 2 wiersza 28 w części 4.2.

W wierszu 76 „inna tematyka kształcenia ustawicznego” powinna być klasyfikowana tematyka kształcenia ustawicznego tylko w szczególnych przypadkach, gdy definitywnie nie ma możliwości zakwalifikować jej do jednego z obszarów wymienionych w wierszach 45-75.