



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
www.stat.gov.pl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-02 Sprawozdanie o kosztach pracy za 2020 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
		Termin przekazania: do 16 kwietnia 2021 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, z późn. zm.). Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII 2020 r.

(wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11, 13, 14)

Podmiot nieaktywny (21, 23–26)

11 prowadzący działalność

21 nie podjął działalności

25 z zawieszoną działalnością

13 w stanie likwidacji

23 w stanie likwidacji

26 z zakończoną działalnością
(niewykreślony z rejestru)

14 w stanie upadłości

24 w stanie upadłości

2. Proszę podać liczbę pracujących w osobach – stan w dniu 31 XII 2020 r.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.

Do pracujących, według stanu w dniu 31 XII 2020 r., zalicza się:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z pracownikami sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- osoby wykonujące pracę nakładczą;
- członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze;
- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia;
- osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym”;
- skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 2. ZATRUDNIENIE (z jednym znakiem po przecinku)

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających m.in. na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze i świadczenia rehabilitacyjne.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych	<input type="text"/>
--	----------------------

2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/>
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/>

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

W Dziale 3 należy podać czas opłacony ze środków jednostki, w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (dział 2, pkt 1, 2 i 3). Nie należy ujmować czasu opłaconego z innych środków np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem – czas opłacony (wiersze 2 do 4)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czas przepracowany w godzinach normalnych ^{a)}	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych ^{b)}	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Czas nieprzepracowany ^{c)}	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^{b)} Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

^{c)} Jest to część nominalnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy z powodu m.in. niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, przestojem płatnym, urlopem wypoczynkowym, urlopem okolicznościowym.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc nie należy wykazywać wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. W dziale 4 należy wykazać wynagrodzenia za pracę wykonaną w okresie sprawozdawczym. Niemniej jednak premie specjalne lub inne jednorazowe wypłaty, takie jak dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, jak również zaległe płace opatrzone datą wsteczną, powinny być wykazywane w okresie sprawozdawczym, w którym zostały wypłacone. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne).

Wyszczególnienie	Ogółem (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0	1	2
Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki (suma wierszy 02+14 do 19+22, od 24 do 27)	01	
Wynagrodzenia osobowe ogółem (suma wierszy od 03 do 13)	02	
wynagrodzenia zasadnicze	03	
dodatki za staż pracy	04	
premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	05	
nagrody (bez wypłat z zysku)	06	
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych ^{a)} (w odniesieniu do godzin wykazanych w dziale 3 wiersz 3)	07	
wynagrodzenia za czas choroby (wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)	08	
wynagrodzenia za czas przestoju	09	
wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. za urlop wypoczynkowy, okolicznościowy)	10	
nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	11	
odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	12	
pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych ^{b)}	13	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	14	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe – bez wypłat dla pracowników obcych)	15	
Honoraria ogółem (bez wypłat dla pracowników obcych)	16	

^{a)} Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

^{b)} Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.) jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0		1	2
Wydatki na doskonalenie, kształcenie i przekwalifikowanie kadr	17		
Wydatki na delegacje służbowe	18		
Obligatoryjne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe opłacone przez pracodawcę ^{a)}	19		
w tym należne składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	20		
w tym wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	21		
Dobrowolne składki na ubezpieczenia społeczne ^{b)}	22		
w tym składki na pracownicze systemy emerytalno-rentowe	23		
Wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy ^{c)}	24		
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (odpis w koszty)	25		
Świadczenia o charakterze rzeczowym ^{d)}	26		
Pozostałe wydatki ^{e)}	27		
Wpłaty z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach (suma wierszy od 29 do 31)	28		
Nagrody i premie z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach	29		
Wpłaty na rzecz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (odpisu z zysku)	30		
Inne wypłaty	31		

^{a)} Łącznie ze składkami na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i składkami na Fundusz Pracy.

^{b)} Składki na dodatkowe systemy emerytalno – rentowe poniesione przez pracodawcę na ubezpieczenia pracowników w trzecim filarze, w tym na pracownicze systemy emerytalno – rentowe prowadzone w formie grupowego ubezpieczenia oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.

^{c)} Wydatki związane z zakupem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, wydawaniem posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych i wzmacniających bądź innych środków odżywczych, ponoszone z tytułu wypłat dodatków pieniężnych z powodu wykonywania prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

^{d)} Są to m.in. produkty firmy przekazywane pracownikom bezpłatnie lub sprzedawane poniżej ceny rynkowej, wydatki na utrzymanie mieszkań pracowniczych, wydatki na utrzymanie samochodów służbowych i telefonów komórkowych przekazywanych pracownikom do użytku prywatnego, opcje na akcje i systemy nabywania akcji.

^{e)} M.in. wydatki przeznaczone na werbunek, rekrutację i nabór kadr, wydatki na dojazdy do pracy pracowników.

Uwaga: W pozycji 27 dla uczniów należy wykazać wydatki wykazywane w pozycjach od 14 do 18, 22, 24, 25, 26 jeśli takie wystąpiły.

Dodatkowe informacje^{a)}

1. Czy jednostka na wypłatę wynagrodzeń bądź świadczeń dla pracowników pozyskała środki (subsydia) z innych źródeł niż własne?	<input type="checkbox"/> 1 TAK, pytanie 2 <input type="checkbox"/> 2 NIE
2. Proszę podać w tys. zł wartość tych środków	

^{a)} Subsydia (dotacje, subwencje) są to wszystkie kwoty otrzymywane przez pracodawcę w celu refundacji części lub całości kosztów wynagrodzenia podstawowego, ale nieprzeznaczone do pokrycia kosztów zabezpieczenia społecznego lub kształcenia zawodowego. Kwoty te nie obejmują zwrotów wypłacanych pracodawcy przez ZUS lub dodatkowe fundusze ubezpieczeniowe. Źródłem subsydiów są instytucje rządowe, samorządowe lub instytucje Unii Europejskiej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(telefon kontaktowy w zakresie
sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)