

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-05</b> <b>Sprawozdanie z działalności wystawienniczej</b>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2023 r.</b>	Termin przekazania: do 24 stycznia 2024 r.

**Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).**

**Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

1. Organizator jednostki <sup>a)</sup>				
	Województwo			
	Powiat			
	Miasto/Gmina			
	Miejscowość			
2. Lokalizacja jednostki				
3. Adres strony internetowej jednostki				
				www. ....
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku				
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku				
4. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych				
	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
A. Wejście do budynku				
	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
B. Udogodnienia wewnątrz budynku				
	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
5. Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych				
	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>

<sup>a)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

**Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Ogółem		01		
w tym	malarstwo	02		
	rzeźba	03		
	grafika	04		
	rysunek	05		
	tkanina	06		
	szkło i ceramika	07		
	fotografia	08		
	nowe media	09		
	filmy o sztuce	10		

**Dział 2. Konserwacja i digitalizacja zbiorów – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych**

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba obiektów poddanych w ciągu roku konserwacji			1	
A. Pełnej			2	
B. Częściowej			3	
C. Zapobiegawczej			4	
Liczba obiektów zdigitalizowanych	ogółem		5	
	w tym zdigitalizowanych w ciągu roku		6	
Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych <i>(bez znaku po przecinku)</i>			7	

**Dział 3. Wystawiennictwo<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy <sup>b)</sup>	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje <sup>b)</sup>	3					
Zwiedzający <sup>c)</sup>	4					X
w tym wystawy plenerowe	5					X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

<sup>a)</sup> Działalność realizowaną on-line należy wykazać w dziale 4a. <sup>b)</sup> Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. <sup>c)</sup> W przypadku braku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

**Dział 4. Inne formy działalności<sup>a)b)</sup>**

Wyszczególnienie			Imprezy	Uczestnicy
			ogółem	ogółem
0			1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1			
Seanse filmowe	2			
Koncerty/przedstawienia	3			
Konkursy	4			
Performance	5			
Warsztaty/lekcje	6			

<sup>a)</sup> Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki. <sup>b)</sup> Inne formy działalności realizowane on-line należy wykazać w dziale 4a w wierszu 2.

**Dział 4a. Działalność realizowana on-line<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie			Liczba	Uczestnicy
			1	2
0			1	2
Wystawy	1			
Imprezy	2			

<sup>a)</sup> Również hybrydowa, tj. realizowana równocześnie w formie stacjonarnej i on-line. **Impreza** to wydarzenie kulturalne o różnorodnej treści i formie, przeznaczone dla publiczności.

**Dział 5. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie			Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
			1	2	3	4	5
0			1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1						
Nakład w egzemplarzach	2						
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X			

**Dział 6. Pracujący – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
			1	2
0			1	2
Pracujący w osobach ogółem	1			
w tym pracownicy merytoryczni	2			
Z wiersza 1 pełnozatrudnieni	3			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie  
sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

## Objaśnienia do formularza K-05

### Pozycja 5

**Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych** to ekspozycje przygotowane w sposób umożliwiający osobom z różnymi formami niepełnosprawności poznanie wszystkich lub wybranych eksponatów.

### Dział 1.

**W wierszu 09** należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

### Dział 2.

**Konserwacja pełna** to prace mające na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji całego obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji przed i po konserwacji.

**Konserwacja częściowa** dotyczy prac mających na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji części obiektu, jego elementu (np. skrzydło ołtarza) wraz z wykonaniem dokumentacji procesu.

**Konserwacja zapobiegawcza** – działania mające na celu uniknięcie i zminimalizowanie pogorszenia stanu zachowania obiektu; obejmuje tylko działania w bezpośrednim kontakcie z konkretnym obiektem i nie ingerujące w jego materiały i strukturę.

**Obiekt zdigitalizowany** to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwie najwierniejsze odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych.

**W wierszu 7** należy wskazać wydatki poniesione na digitalizację z uwzględnieniem kosztów osobowych (w tym honoraria i wynagrodzenia pracowników, których zakresy obowiązków w przeważającej części dotyczą działalności związanej z digitalizacją), zakupu usług, zakupu infrastruktury, licencji i majątkowych praw autorskich.

### Dział 3.

Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.

Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki obcej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

**W wierszu 6** należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

### Dział 4.

Dane wykazywane **w dziale 4** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

**Wiersz 5** dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performera (artysty).

### Dział 4a.

Należy wykazać liczbę imprez realizowanych w formie on-line. Nie należy wykazywać liczby udostępnień (nagrań) tej samej imprezy oraz informacji o imprezach zamieszczonych na stronie internetowej jednostki. Do imprez realizowanych w formie on-line nie należy zaliczać nagranych wcześniej filmów, spotkań itp., które zostały udostępnione na Facebooku, YouTube, czy stronie internetowej jednostki.

Uczestników imprezy należy wykazać na podstawie odnotowanej liczby wejść on-line na daną imprezę lub logowania (tylko w czasie jego trwania) albo informacji uzyskanej od administratora platformy (o liczbie uczestników w czasie trwania imprezy).

### Dział 5.

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki.

### Dział 6.

Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące pracujących można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

**Wiersz 1** – należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

W przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacji, stowarzyszenia itd.) należy podać pracujących **tylko** w jednostce wystawienniczej, dla których ta jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

**Wiersz 2** – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z promocją lub zarządzaniem – np. dyrektor).

#### Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

#### Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urloпów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urloпów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pełnozatrudnieni** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.