

Objaśnienia do formularza C-06/RU

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06/RU sporządzają podmioty gospodarcze, których podstawowym rodzajem działalności jest świadczenie usług rekrutacji i udostępniania pracowników.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** rekrutacji i udostępniania pracowników świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, świadczone przez jednostkę gospodarczą na rzecz innych jednostek gospodarczych, prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacje stosowane w sprawozdaniu to:

- **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2004 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU_2004) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 89, poz. 844, z późn. zm.),
- **Klasyfikacja Zawodów i Specjalności** (www.stat.gov.pl/formularze/kzs.pdf) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. Nr 265, poz.2644, z późn.zm.).

Sprawozdanie należy przekazywać raz w kwartale w terminie do 25 dnia po kwartale sprawozdawczym do urzędu statystycznego w Opolu.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
 - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
 - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
 - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku, kiedy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy należy go zastąpić wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1.

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy usługi wyszukiwania osób i miejsc pracy (kategoria usług 74.50.1 wg PKWiU)

Rubryka 0 - zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd. przeznaczone są na **szczegółowy opis usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd. - należy wpisać dane dotyczące usług – reprezentantów - zgodnie z opisem rubryk od 1 do 5.

Rubryka 1 – symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2004 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU 2004).

Rubryka 2 - symbol zawodu i specjalności – należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (www.stat.gov.pl/formularze/kzs.pdf).

Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy - należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia brutto – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Dział 2.

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy usługi udostępniania pracowników (kategoria usług 74.50.2 wg PKWiU)

Opis **rubryk 0, 1, 2** – jak w dziale 1

Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny (np. za godzinę, dobę, miesiąc itp.).

Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy - należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.