



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Z-02

Sprawozdanie o kosztach pracy

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

za 2008 r.

Przekazać/wysłać w terminie
do 18 kwietnia 2009 r.

Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2004

Numer identyfikacyjny-REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

Adres e-mail
jednostki**Uwaga: Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad ogólnych:**

- « wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- « wpisywanie w kratce tylko jednego znaku (znaku X w kratce z cyfrowym symbolem odpowiedzi słownej obok wymienionej), cyfry symbolu lub liczby, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- « niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładne usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu zapisu poprawnego,
- « wpisywanie liczb począwszy od pierwszej kratki z lewej strony,
- « pozostawianie pustych, niewypełnionych kretek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia,
- « pozostawianie wszystkich pustych kretek w przypadku braku informacji liczbowej,
- « niedokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, a szczególnie w rogach formularza,
- « szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),
- « przesyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, jeśli to możliwe w formie dodatkowo nieskładanej.

Dział 1. INFORMACJE O JEDNOSTCE

1. Proszę podać liczbę pracujących w osobach - stan w dniu 31 XII 2008 r.
(w głównym miejscu pracy)

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.

Do pracujących, według stanu w określonym dniu, zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce) tj. zakładów, spółek, fundacji, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

Dział 2. ZATRUDNIENIE (w osobach, bez znaku po przecinku)

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, przebywających na urloпах wychowawczych i urloпах rehabilitacyjnych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym, tzn. przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających na urloпах bezpłatnych.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

Czas pracy opłacony należy podać **w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3 dla pełno- i niepełnozatrudnionych oraz osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i **tylko w takim zakresie, w jakim został opłacony ze środków jednostki**. Nie należy więc tu ujmować czasu opłaconego z innych środków, tzw. obcych, np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem - liczba godzin opłaconych (wiersze 2 do 4)	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Godziny przepracowane w czasie normalnym ^{a)}	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Godziny przepracowane w czasie nadliczbowym ^{b)}	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Godziny nieprzepracowane	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

^{a)} Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^{b)} Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

Główny Urząd Statystyczny uprzejmie informuje, że od dnia 1 stycznia 2009 r. obowiązuje elektroniczna forma przekazywania sprawozdań statystycznych przez Portal Sprawozdawczy, co znacznie ułatwi Państwu współpracę z GUS.

Urzędem odpowiedzialnym za prowadzenie badań za formularzami: **Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Załącznik do Z-06, Z-10, Z-12** jest **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**.

W uzasadnionych przypadkach (np. braku możliwości elektronicznej formy przekazania danych) możliwe jest przekazanie sprawozdania w formie papierowej, zgodnie z przedstawioną poniżej tabelą.

Urząd Statystyczny (adres)	Wykaz województw, z których przekazywane są sprawozdania
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1/3 85-950 Bydgoszcz	kujawsko-pomorskie, łódzkie i mazowieckie.
Urząd Statystyczny w Krakowie ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków	małopolskie, dolnośląskie, opolskie, śląskie
Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22 70-530 Szczecin	zachodniopomorskie, lubuskie i wielkopolskie
Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk	pomorskie, podlaskie, lubelskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie, podkarpackie,