

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON <i>(stan w dniu 31 X 2008 r.)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów za 2008 rok	
	Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2004 <i>(stan w dniu 31 X 2008 r.)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 31 marca 2009 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2007 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2008 (Dz. U. Nr 210 poz. 1521, z późn. zm.).

E-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2008 r.

Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę <i>(należy wpisać właściwy symbol) :</i>	Czy w jednostkach występują dodatki za staż pracy <i>(należy wpisać właściwy symbol):</i>	Pracujący	Zatrudnieni <i>(spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia)</i>	Liczba arkuszy	Arkusz nr
1 - w ponadzakładowym układzie pracy, 2 - w zakładowym układzie pracy, 3 - na podstawie innych przepisów wynagradzania.	1 - jeżeli nie występują, 2 - jeżeli występują dodatki za staż pracy.	w osobach			
A1	A2	A3	A4	A5	A6

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

		1	2	3	4	5	6	7	
Numer wylosowanego pracownika	0								
Stan w dniu 31 X 2008 r.	Nazwa zawodu wykonywanego	B1							
	Symbol	zawodu wykonywanego (4 cyfry)	B2						
		ptci ^{a)}	B3						
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B4						
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B5						
	systemu czasu pracy ^{d)}	B6							
	Rok urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku)	B7							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)	B8							
	w tym w jednostce sprawozdawczej	w latach i miesiącach <i>(miesiące na dwóch znakach po przecinku)</i>	B9						
	Wysokość (w %, z jednym znakiem po przecinku) - lewa część wiersza oraz podstawa ^{e)} naliczania dodatku za staż pracy - prawa część wiersza	B10							
	Kwota naliczania dodatku za staż pracy dla podstawy o symbolu 23	B11							
		B12							
Październik 2008 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2008 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)	C1							
	Czas pracy w X 2008 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C2						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach normalnych	C3					
			w godzinach nadliczbowych	C4					
		ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5>C6)		C5					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	w tym opłacony	tylko przez zakład pracy (C6≥C7+C8)	C6				
			w tym z powodu chorób (tylko opłaconych przez zakład pracy)	urlopow wypoczynkowych	C7				
				chorób (tylko opłaconych przez zakład pracy)	C8				
		Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2008 r. (C9=C10+C16+C17)	C9						
	z tego	z tego	w godzinach normalnych (C10=C11+C12+C13+C14+C15)	C10					
			wynagrodzenie zasadnicze	C11					
			dodatki za pracę zmianową	C12					
			dodatki za staż pracy	C13					
			premie i nagrody	C14					
			pozostałe	C15					
			za czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	C16					
	Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za październik 2008 r.	C17							
		C18							
Rok 2008	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2008 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)	D1							
	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach normalnych	D2						
		w godzinach nadliczbowych	D3						
		ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4>D5)		D4					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	w tym opłacony	tylko przez zakład pracy (D5≥D6+D7)	D5				
	w tym z powodu chorób (tylko opłaconych przez zakład pracy)		urlopow wypoczynkowych	D6					
			chorób (tylko opłaconych przez zakład pracy)	D7					
	Liczba dni urlopow wypoczynkowych wykorzystanych za 2008 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)	D8							
	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2008 r. (D9=D10+D12+D13)	D9							
	z tego	z tego	w godzinach normalnych (D10>D11)	D10					
			w tym premie i nagrody	D11					
			w godzinach nadliczbowych	D12					
za czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	D13								
Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2008 r.	D14								
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2008 r.	D15								
Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2008 r.	D16								

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 2 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 3 - policealne, 4 - średnie zawodowe, 5 - średnie ogólnokształcące, 6 - zasadnicze zawodowe, 7 - gimnazjalne, 8 - podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbnny.

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.),

^{e)} 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

^{f)} 21 - stawka godzinowa wynikająca tylko z wynagrodzenia zasadniczego, 22 - stawka godzinowa wynikająca tylko z 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę (tj. z 1126,00 zł), 23 - stawka godzinowa wynikająca tylko z innej kwoty ustalonej w jednostce, 24 - inaczej liczone dodatki za staż pracy.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dok.)

		0	8	9	10	11	12	13	14	
Stan w dniu 31 X 2008 r.	Numer wylosowanego pracownika	B1								
	Nazwa zawodu wykonywanego	B2								
	Symbol	zawodu wykonywanego (4 cyfry)	B3							
		plci ^{a)}	B4							
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5							
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6							
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7							
	Rok urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku)	B8								
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)	w latach i miesiącach	B9							
		w tym w jednostce sprawozdawczej (miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B10							
	Wysokość (w %, z jednym znakiem po przecinku) - lewa część wiersza oraz podstawa ^{e)} naliczania dodatku za staż pracy - prawa część wiersza	B11								
	Kwota naliczania dodatku za staż pracy dla podstawy o symbolu 23	B12								
Październik 2008 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2008 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)	C1								
	Czas pracy w X 2008 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C2							
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach normalnych	C3						
			w godzinach nadliczbowych	C4						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)	C5						
			w tym opłacony	tylko przez zakład pracy (C6≥C7+C8)	C6					
				w tym z powodu urlopów wypoczynkowych	C7					
			chorób (tylko opłaconych przez zakład pracy)	C8						
		Wynagrodzenia za X 2008 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2008 r. (C9=C10+C16+C17)	C9						
	z tego		za czas faktycznie przepracowany	w godzinach normalnych (C10=C11+C12+C13+C14+C15)	C10					
				wynagrodzenie zasadnicze	C11					
			z tego	dodatki za pracę zmianową	C12					
			dodatki za staż pracy	C13						
			premie i nagrody	C14						
			pozostałe	C15						
	z tego		w godzinach nadliczbowych	C16						
	za czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)		C17							
	Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za październik 2008 r.		C18							
Rok 2008	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2008 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)	D1								
	Czas pracy w 2008 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach normalnych	D2						
			w godzinach nadliczbowych	D3						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)	D4						
			w tym opłacony	tylko przez zakład pracy (D5≥D6+D7)	D5					
				w tym z powodu urlopów wypoczynkowych	D6					
			chorób (tylko opłaconych przez zakład pracy)	D7						
		Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych za 2008 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)	D8							
	Wynagrodzenia za 2008 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2008 r. (D9=D10+D12+D13)	D9							
		z tego	za czas faktycznie przepracowany	w godzinach normalnych (D10>D11)	D10					
				w tym premie i nagrody	D11					
			w godzinach nadliczbowych	D12						
		za czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	D13							
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2008 r.	D14							
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2008 r.	D15							
	Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2008 r.	D16								

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.
^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 2 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 3 - policealne, 4 - średnie zawodowe, 5 - średnie ogólnokształcące, 6 - zasadnicze zawodowe, 7 - gimnazjalne, 8 - podstawowe i niepełne podstawowe.
^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.
^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.
^{e)} 21 - stawka godzinowa wynikająca tylko z wynagrodzenia zasadniczego, 22 - stawka godzinowa wynikająca tylko z 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę (tj. z 1126,00 zł), 23 - stawka godzinowa wynikająca tylko z innej kwoty ustalonej w jednostce, 24 - inaczej liczone dodatki za staż pracy.

E-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie _____

E-mail osoby odpowiedzialnej za naliczenie informatyczne sprawozdania _____

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie) (imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za naliczenie informatyczne sprawozdania) (miejscowość, data) (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-12

Przedmiotem badania jest struktura wynagrodzeń według elementarnych grup zawodów (z uwzględnieniem cech społeczno-zawodowych) oraz czas pracy **pracowników pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych** w październiku 2008 roku, a także ich czas pracy i wynagrodzenia za 2008 rok.

Zalecane jest, aby dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-12, przekazane były w wersji elektronicznej z zaakceptowanym i dokładnie opisanym wydrukiem błędów, zamiast na formularzu.

Programy: Z12_WIN lub Z12_LIN (umożliwiające pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows lub Linux) do sporządzenia tego sprawozdania można pobrać przez INTERNET, ze strony <http://www.stat.gov.pl> .

Udostępnione programy służą do rejestracji danych zawartych na formularzu Z-12. Aplikacje mogą importować pliki danych przygotowane w określony sposób i w określonym formacie zgodnie z opisaną specyfikacją pliku importu zawartą w dokumentacji programu. **Umożliwiają przeprowadzenie losowania pracowników**, skontrolowanie poprawności danych, wydruk sprawozdania oraz zapis sprawozdania na nośniku magnetycznym w celu przekazania do Urzędu Statystycznego.

* * * * *

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2008 r.

W pozycji A1 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol: „3”.

W pozycji A2 należy podać właściwy symbol potwierdzenia występowania w jednostce dodatków za staż pracy. Dla jednostek, w których nie występują dodatki za staż pracy należy wpisać symbol: „1”, a dla tych, w których wypłacane są dodatki za staż pracy - symbol: „2”, .

W pozycji A3 należy podać liczbę osób pracujących w wylosowanej jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach.

W tej pozycji A3 **jednostki sprawozdawcze podają liczbę pracujących łącznie z pracującymi w filiach, oddziałach, które nie mają statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.**

Zespoły Szkół sporządzają sprawozdanie za „Zespół” oraz wszystkie (w tym także posiadające statystyczny numer identyfikacyjny REGON) szkoły podległe Zespołowi. Również w przypadku wylosowania szkoły wchodzącej w skład Zespołu – należy wykazać pracowników całego Zespołu Szkół, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli. Analogicznie w pozycji A4 powinny być wykazane osoby zatrudnione.

W przypadku pracownika, który jest zatrudniony w badanej jednostce na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy (np. w dwóch czy trzech), należy wykazać nie jedną osobę, lecz dwie czy trzy osoby. Analogiczna liczba osób, jako zatrudnione powinna być brana do ustalenia danej w pozycji A4. Dotyczy to np. nauczyciela zatrudnionego w szkole podstawowej na 1,00 etat oraz od 1 września 2008 r. do końca 2008 r. (czyli także w październiku) dodatkowo na 1/2 etatu. W przypadku, gdy ten nauczyciel zostanie wylosowany dwa razy, to należy wypełnić wszystkie części formularza, tj. B, C, D oddzielnie dla każdego etatu.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek niepracujących w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);

4) osoby wykonujące pracę nakładczą;

5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu, do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do pracujących nie zalicza się osób:

1) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych (z wyjątkiem kobiet w ciąży);

2) odbywających zasadniczą służbę wojskową (z wyjątkiem poborowych odbywających w zakładzie pracy zastępczą służbę wojskową);

3) pracujących na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

4) umowy zlecenie lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za prace wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń, np. w badaniu GUS o symbolu Z-03).

W pozycji A4 należy podać liczbę osób zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej. Za **pracowników zatrudnionych** należy uważać osoby, które **zgodnie z umową o pracę**, pracowały w okresie **od 1 października 2008 r. do 31 października 2008 r. w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy** obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku.

Przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych (poz. A4) należy **wyłączyć te osoby, które w październiku 2008 r.:**

1) były na emeryturze i jednocześnie pracowały w jednostce sprawozdawczej;

2) były na zwolnieniach lekarskich (opłacanych przez zakład pracy) lub/i na urloпах bezpłatnych lub/i na urloпах wypoczynkowych powyżej 10 dni roboczych (w przypadku, jeżeli wystąpią wszystkie wymienione nieobecności, czy dwie z nich lub jedna, to należy przyjąć łączną liczbę dni roboczych nieobecności, która musi być większa od 10);

3) były na zwolnieniach lekarskich opłacanych ze środków ZUS (jeden i więcej dni roboczych);

4) przebywały na urloпах profilaktycznych, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;

5) przebywały na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem;

6) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;

- 7) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
- 8) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
- 9) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
- 10) zatrudniono przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
- 11) były zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę nakładczą, kontraktu menadżerskiego czy w formie samozatrudnienia;
- 12) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
- 13) zatrudniono poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 14) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy huftów pracy, żołnierze).

Po wykonaniu powyższych wyłączeń należy tak ustalić liczbę **osób zatrudnionych wpisać do pozycji A4**. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem obejmuje się wszystkie osoby, a gdy ta liczba jest większa od 40 – wówczas należy **przeprowadzić losowanie pracowników**, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

a) pracowników z pozycji A4, **uszeregować według** → **rosnących 4-cyfrowych symboli zawodów, a – w danym zawodzie – według** → **rosnących 1-cyfrowych symboli płci** (najpierw trzeba wykazać „1” – tzn. mężczyzn, a następnie – „2” – kobiety). Np. kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor – kobieta (zawód – 1211, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (1236) – trzech mężczyzn (1) i jedna kobieta (2) oraz zastępcy dyrektora (1212) – dwie kobiety (2) i dwóch mężczyzn (1); pracowników tych **należy uszeregować** w następującej kolejności: 1211 → 2 (zawód → płeć), 1212 → 1, 1212 → 1, 1212 → 2, 1212 → 2, 1236 → 1, 1236 → 1, 1236 → 1, 1236 → 2;

b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, **nadać numery porządkowe** od „1 do N”;

c) na tak sporządzonej liście, **zaznaczyć** (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A4) **numery** pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4, itd.			N	<	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7, itd.	41	<	N	<	176
co trzecią → czyli 1, 4, 7, 10, 13, itd.	177	<	N	<	396
co czwartą → czyli 1, 5, 9, 13, 17, itd.	397	<	N	<	704
co piątą → czyli 1, 6, 11, 16, 21, itd.	705	<	N	<	1100
co szóstą → czyli 1, 7, 13, 19, 25, itd.	1101	<	N	<	1584
co siódmą → czyli 1, 8, 15, 22, 29, itd.	1585	<	N	<	2156
co ósmą → czyli 1, 9, 17, 25, 33, itd.	2157	<	N	<	2816
co 9-tą → czyli 1, 10, 19, 28, 37, itd.	2817	<	N	<	3564
co 10-tą → czyli 1, 11, 21, 31, 41, itd.	3565	<	N	<	4400
co 11-tą → czyli 1, 12, 23, 34, 45, itd.	4401	<	N	<	5324
co 12-tą → czyli 1, 13, 25, 37, 49, itd.	5325	<	N	<	6336
co 13-tą → czyli 1, 14, 27, 40, 53, itd.	6337	<	N	<	7436
co 14-tą osobę → czyli 1, 15, 29, itd.	7437	<	N		

Osoba z numerem 1 (niezależnie od wariantu losowania) musi być wykazana w sprawozdaniu. Np. jeżeli liczba spełniających warunki badania zatrudnionych N=113, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

W przypadku wylosowania więcej niż 14 pracowników, trzeba użyć rezerwowych formularzy oraz wpisać kolejny

numer arkusza w pozycji A6, a w pozycji A5 - należy wpisać również łączną liczbę wypełnionych formularzy.

Powyższe czynności, np. przeprowadzenie losowania pracowników czy podział na poszczególne arkusze automatycznie wykonują programy: Z12_WIN oraz Z12_LIN !

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

W wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania, czyli wpisać kolejno wylosowane numery, które muszą być **uporządkowane rosnąco** oraz **uszeregowane według** → **rosnących 4-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie, według** → **rosnących 1-cyfrowych symboli płci!**

Wiersze od B2 do B11 dotyczą stanu w dniu 31 października 2008 roku.

W wierszu B2 należy wpisać **nazwę elementarnej grupy zawodów**. Wpisana nazwa zawodu wykonywanego musi **odpowiadać 4-cyfrowemu symbolowi zawodu** wykazanego w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać **symbol zawodu wykonywanego**. Z klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. Nr 265, poz. 2644), z uwzględnieniem dodatkowych specjalności wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 czerwca 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 106, poz. 728), z symbolu 6-cyfrowego (tj. specjalności) **należy wpisać 4 pierwsze cyfry** (czyli symbol elementarnej grupy zawodów).

Wiersze B4+B7 należy wypełnić poprzez wpisanie **właściwego symbolu**: płci, poziomu ukończonego wykształcenia, rodzaju umowy o pracę, systemu czasu pracy. Symbole te znajdują się w dolnej części formularza Z-12.

W wierszu B8 należy podać dwie ostatnie cyfry roku urodzenia.

W wierszu B9 - (stan na 31 X 2008 r.) - należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) stażu pracy ogółem pracodawanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek. Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była opłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za prace wynikające z umowy o pracę). Lata stażu pracy i miesięcy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób: np. a) 6 miesięcy=0,06 lat lub b) 2 lata i 11 miesięcy=2,11 lat, czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B10 - (stan na 31 X 2008 r.) - należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) tzn. **zakładowego stażu pracy**, czyli - pracodawanych przez pracownika w jednostce sprawozdawczej.

W wierszu B11 - (stan na 31 X 2008 r.) - należy podać wielkość (w %, z 1 znakiem po przecinku) oraz właściwy symbol podstawy obliczenia dodatku stażowego (symbole te znajdują się w dolnej części formularza Z-12).

Np. w pierwszej jednostce sprawozdawczej pracownik za 30,07 lat pracy otrzymał 22,5% dodatek za staż pracy obliczony od wynagrodzenia zasadniczego, zaś w innej jednostce – za 5,11 lat pracy, otrzymał 5,0% dodatku obliczonego od ustalonej w zakładzie kwoty (tj. od 500,00 zł). W wierszu B11 w pierwszym przypadku powinien być zamieszczony po lewej stronie zapis 22,5, a po prawej - 21, a w drugim - w wierszu B11 będzie zapis: 5,0 | 23.

W wierszu B12 - (stan na 31 X 2008 r.) - należy podać wielkość kwoty bazowej ustalonej w jednostce sprawozdawczej (w złotych, z dwoma znakami po przecinku) tylko dla symbolu podstawy obliczenia dodatku stażowego 23. Np. 500,00 zł dla pracownika wymienionego w powyższym przykładzie.

Wiersze od C1 do C18 dotyczą października 2008 roku.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2008 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00. W przypadku pracownika, który jest zatrudniony w więcej niż jednym stosunku pracy należy uwzględnić uwagę do pozycji A3 na str. 1.

W wierszach C2+C8 oraz D2+D7 należy odpowiedni czas pracy podać w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut w ułamek zwykłego na dziesiętny, np. a) 44 minut=44/60=0,73 godziny lub b) 155 godzin i 19 minut=(155+19/60)=155+0,32=155,32 godzin.

W wierszu C2 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, np. dla pracownika (tygodniowy pełny wymiar czasu pracy – wynosi 40 godzin), nauczyciela praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół (22 godziny), a nauczyciela-bibliotekarza biblioteki szkolnej (30 godzin).

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla: a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin, b) nauczyciela szkoły – zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin. Taki wymiar też należy uwzględnić w wierszach C3+C8, D2+D7.

W wierszu C3 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach normalnych w październiku 2008 roku (w tym także na delegacji służbowej). Czas pracy przepracowany w godzinach normalnych jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy. W wierszu C3 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2008 roku. Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować, jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych w październiku 2008 roku bez względu na powód (np. urlopy bezpłatne – do 10 dni, urlopy wypoczynkowe – do 10 dni, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przestoje, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy – do 10 dni). W przypadku, jeżeli wystąpią zwolnienia lekarskie (opłacone przez zakład pracy) i urlop wypoczynkowy i urlop bezpłatny, to łączna liczba dni nieobecności, musi być równa lub mniejsza od 10. Dni wolnych od pracy nie należy wykazywać.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2008 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe czy płatne przestoje).

W wierszu C7 należy podać liczbę godzin opłaconych za pobyt na urlopie wypoczynkowym w październiku 2008 roku.

W wierszu C8 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2008 r. z powodu zwolnienia lekarskiego (płatnego przez zakład pracy).

W wierszach C9+C18, D9+D16 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń, (np. do badania GUS o symbolu Z-03).

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrącenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu

podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2008 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), tj. dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych, premii i nagród regulaminowych i uznaniowych, przy czym:

a) do tych wynagrodzeń (wiersze C9+C17) należy także zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2008 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2008 r., ale nie należy zaliczyć kwot wypłaconych w październiku z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące;

b) w wynagrodzeniach osobowych (wiersze C9+C17) nie należy uwzględniać wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej czy wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także – honorariów.

W wierszach C10+C15 należy podać wynagrodzenie osobowe brutto oraz odpowiednie składniki tego wynagrodzenia, tylko za czas faktycznie przepracowany w godzinach normalnych w październiku 2008 r., zaś w 2008 r. – w wierszach D10, D11.

W wierszu C10 należy podać wynagrodzenie osobowe brutto za czas faktycznie przepracowany w godzinach normalnych w październiku 2008 roku.

W wierszu C11 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2008 r. np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu, formy wynagradzania) i czasu pracy faktycznie przepracowanego w godzinach normalnych (wykazanego w wierszu C3) obowiązującego w jednostce w X 2008 r.!

W wierszu C12 należy podać dodatek za pracę zmianową faktycznie przepracowaną w godzinach normalnych w październiku 2008 r. Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmiane pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C13 należy podać dodatek za staż pracy w październiku 2008 r. Dodatek za staż pracy powinien dotyczyć czasu pracy faktycznie przepracowanego w godzinach normalnych oraz informacji o stażu pracy wykazanego w wierszu B11.

W wierszu C14 należy wykazać sumę przeliczonych na 1 miesiąc premier i nagród regulaminowych i uznaniowych brutto wypłaconych za październik 2008 r. (m.in. 1/12 rocznej nagrody dla nauczycieli wypłaconej z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej oraz nagrody i premie wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, np. 1/3 premii lub nagrody za IV kwartał 2008 r.).

W wierszu C15 należy wykazać sumę pozostałych składników wynagrodzenia osobowego brutto wypłaconych za X 2008 r. (m.in. dodatki funkcyjne, pozostałe dodatki za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy).

W wierszu C16 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2008 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu C4) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

W wierszu C17 należy wykazać sumę wynagrodzeń za czas nieprzepracowany w październiku 2008 r. (wykazany w wierszu C6). W tym wierszu należy wykazać m.in. wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy (np. łącznie ze średnią urlopową za nadgodziny ponadwymiarowe u nauczycieli) zrealizowany w październiku 2008 r.

W wierszu C18 należy wykazać wynagrodzenia wypłacone z funduszu honorariów za X 2008 r. niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (np. do badania GUS o symbolu Z-03).

Do tych wynagrodzeń należy także zaliczyć kwoty wypłacone po 31 X 2008 r. z tytułu wyrównań uposażenia za X 2008 r., ale nie należy zaliczyć kwot wypłaconych w październiku z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące.

Wiersze od D1 do D16 dotyczą roku 2008.

W wierszu D1 należy podać sumę miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2008 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2008 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00.

W przypadku pracownika zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo – 40 godzin) przez 12 miesięcy 2008 r. oraz będącego dwa miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (41 dni roboczych) oraz dwa miesiące na urlopach: a) bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (21 dni robocze), b) wypoczynkowym od 1 lipca do 31 lipca 2008 r. (23 dni robocze), jednostka sprawozdawcza w wierszu D1 wpisze liczbę 12,00, w wierszu D2 – 1336,00, a do wiersza D4 – 680,00, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 328,00 godzin=41 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 168,00 godzin=21 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 184,00 godzin=za 23 dni*8 godzin). Dla tej osoby wymiary czasu normalnego dla poszczególnych 12 miesięcy w 2008 r. odpowiednio wyniosły: 176, 168, 160, 176, 152, 168, 184, 160, 176, 184, 144 i 168 godzin do przepracowania, czyli dla roku 2008 – 2016,00 godzin, tj. 252 dni robocze*8,00 godzin (50,4 tygodnia).

W przypadku pracownika, który był zatrudniony w danym miesiącu w więcej niż jednym stosunku pracy należy dodatkowe etaty pominąć, a w przypadku października – uwzględnić uwagę do pozycji A3 na str. 1. Np. nauczyciel zatrudniony był w szkole podstawowej na 0,50 etatu oraz od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r. dodatkowo także na 1/2 etatu. W tym szczególnym przypadku, jedna z „połówek” etatu była wynagradzana za większą liczbę lat stażu pracy i tylko ta powinna, jako podstawowa pozostać w opracowaniu badania.

W wierszu D2 należy podać liczbę (z 2 znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas pracy faktycznie przepracowany w 2008 r. (w tym także na delegacjach służbowych).

W wierszu D3 należy podać liczbę (z 2 znakami po przecinku) godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2008 r.

W wierszu D4 należy wykazać liczbę (z 2 znakami po przecinku) godzin nieprzepracowanych (opłaconych, w tym także ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2008 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne). Dni wolnych od pracy nie należy wykazywać. Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowo pełny wymiar czasu pracy wynosi np. dla nauczyciela akademickiego – 36 godzin, dla dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin, zaś dla nauczyciela szkoły – zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę (z 2 znakami po przecinku) godzin nieobecności w pracy w 2008 r. opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych, zwolnień lekarskich do 33 dni, urlopów okolicznościowych, itp.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę (z 2 znakami po przecinku) godzin nieobecności w pracy w 2008 r. z powodu

urlopów wypoczynkowych. W tej pozycji należy także uwzględnić zaległe urlopy z roku 2007, a realizowane w roku 2008. Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce: a) nieferyjnej wynosi w roku 35 dni roboczych, b) feryjnej – 56 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

W wierszu D7 należy wykazać liczbę (z 2 znakami po przecinku) godzin nieobecności w pracy w 2008 r. z powodu zwolnienia lekarskiego do 33 dni (płatnego przez zakład pracy).

W wierszu D8 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2008 r. z powodu urlopów wypoczynkowych, wykazanych w wierszu D6.

W wierszu D9 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2008 r. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia za godziny faktycznie przepracowane w czasie normalnym (w tym także na delegacjach służbowych) oraz nadliczbowym, a także wynagrodzenia za godziny nieprzepracowane w czasie normalnym (np. zwolnienia lekarskie (do 33 dni) opłacone przez zakład pracy, urlop wypoczynkowy, szkoleniowy, okolicznościowy, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli). Do tych wynagrodzeń należy także zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 grudnia 2008 r., a dotyczyły roku 2008. Nie należy zaliczać kwot wypłaconych w 2008 r. – dotyczących poprzedniego roku, tj. 2007. Ponadto (tak jak przy naliczaniu wynagrodzeń osobowych za X 2008 r. – wiersz C9) w wynagrodzeniach osobowych nie należy uwzględniać wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłaconych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy. Ponadto w wierszach C9 i D9 nie należy ujmować: wypłat ze środków ZUS oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej czy wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także – honorariów.

W wierszu D10 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za godziny faktycznie przepracowane w czasie normalnym w 2008 r. (w tym także na delegacjach służbowych).

W wierszu D11 należy wykazać sumę premii i nagród regulaminowych i uznaniowych brutto wypłaconych za 2008 r., bez przeliczania na 1 miesiąc.

W wierszu D12 należy wykazać sumę wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych brutto, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D3) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2008 rok, bez przeliczania na 1 miesiąc.

W wierszu D13 należy wykazać sumę wynagrodzeń za czas nieprzepracowany w 2008 r. (wykazany w wierszu D5). W tym wierszu należy wykazać m.in. wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy (np. łącznie ze średnią urlopową za nadgodziny ponadwymiarowe u nauczycieli) zrealizowany w 2008 r.

W wierszu D14 należy wykazać sumę tych honorariów za rok 2008, które zostały wypłacone niektórym grupom pracowników własnym za prace wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), bez przeliczania na 1 miesiąc. Do tych wynagrodzeń także należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 grudnia 2008 r., a dotyczyły roku 2008. Nie należy zaliczać kwot wypłaconych w 2008 r. – dotyczących poprzedniego roku, tj. 2007.

W wierszu D15 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2008 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej, bez przeliczania na 1 miesiąc. Do wynagrodzeń także należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 grudnia 2008 r., a dotyczyły roku 2008. Nie należy zaliczać kwot wypłaconych w 2008 r. – dotyczących poprzedniego roku, tj. 2007.

W wierszu D16 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2008 r., bez przeliczania na 1 miesiąc. W tym wierszu nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego z osobowego funduszu plac – wypłaty te należy ująć w wierszach C9 i C14 oraz D9 i D11. Do wynagrodzeń także należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 grudnia 2008 r., a dotyczyły roku 2008. Nie należy zaliczać kwot wypłaconych w 2008 r. – dotyczących poprzedniego roku, tj. 2007.

Główny Urząd Statystyczny uprzejmie informuje, że od dnia 1 stycznia 2009 r. obowiązuje elektroniczna forma przekazywania sprawozdań statystycznych przez Portal Sprawozdawczy, co znacznie ułatwi Państwu współpracę z GUS.

Urzędem odpowiedzialnym za prowadzenie badań za formularzami: **Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Załącznik do Z-06, Z-10, Z-12** jest **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy**.

W uzasadnionych przypadkach (np. braku możliwości elektronicznej formy przekazania danych) możliwe jest przekazanie sprawozdania w formie papierowej, zgodnie z przedstawioną poniżej tabelą.

Urząd Statystyczny (adres)	Wykaz województw, z których przekazywane są sprawozdania
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1/3 85-950 Bydgoszcz	kujawsko-pomorskie, łódzkie i mazowieckie.
Urząd Statystyczny w Krakowie ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków	małopolskie, dolnośląskie, opolskie, śląskie
Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22 70-530 Szczecin	zachodniopomorskie, lubuskie i wielkopolskie
Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk	pomorskie, podlaskie, lubelskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie, podkarpackie,