



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-5 Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31- 223 Kraków
stan w dniu 31 XII 2021 r.		Termin przekazania: do 31 stycznia 2022 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	1	tak
		2	nie
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku
		2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane
		3	winda/y
		4	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
		5	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
		6	posadzki antypoślizgowe
		7	inne
		8	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym - według głównego miejsca pracy^{a)}

Pracujący		w osobach	
0		1	
Ogółem	1		
w tym	mgr farmacji	2	
	w tym praktykanci:	3	
	z wiersza 2 – kobiety	4	
	technicy farmaceutyczni	5	
	z wiersza 5 – kobiety	6	

^{a)} W dziale 2 należy podać liczbę osób, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Liczba pracujących obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek (punktów aptecznych), jeżeli pracują w danej placówce. W przypadku, gdy właściciel posiada kilka aptek (punktów aptecznych), powinien być uwzględniony w jednej placówce. Osoby, które mają kilka miejsc pracy, same ustalają, która praca jest dla nich pracą główną. W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w placówce, również personel niemedyczny (np. kasjerka, pomoc fizyczna).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza ZD-5

Akty prawne:

- ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz.U. 2021 poz. 1850, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2021 poz. 1977),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. poz. 215).

Punkty apteczne tworzone po dniu wejścia w życie ustawy mogą być usytuowane jedynie na terenach wiejskich, jeżeli na terenie danej wsi nie jest prowadzona apteka ogólnodostępna (art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne).

W przypadku dzierżawy apteki sprawozdanie powinno być wypełnione przez dzierżawcę – podmiot faktycznie prowadzący aptekę.

Dział 1.p. 4. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w jednostce. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

w. 1 – pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1065),

w. 2 – drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

w. 3 – winda/y – należy zaznaczyć jeśli w jednostce jest winda osobowa,

w. 4 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. takie jak: ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille’a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

w. 5 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

w. 7 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji).

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym - według głównego miejsca pracy. Przy podawaniu liczby pracujących według głównego miejsca pracy należy przyjąć zasadę jednorazowego ujmowania osób pracujących w kilku miejscach pracy, tzn. osoby zatrudnione w dwóch lub więcej aptekach powinny oświadczyć, które miejsce pracy uważają za główne, przyjmując za kryterium np. wymiar godzin, kwotę wynagrodzenia. W przypadku wątpliwości pracę główną powinna być ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace w dwóch lub więcej aptekach zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

Liczba pracujących ogółem w aptece, punkcie aptecznym obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek (punktów aptecznych), jeżeli pracują w danej placówce. W przypadku gdy właściciel posiada kilka aptek (punktów aptecznych), powinien być uwzględniony w jednej placówce.

Do pracujących w głównym miejscu pracy zalicza się wszystkich pracujących, dla których jest to główne miejsce pracy, bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

Do pracujących zaliczane są osoby na urloпах macierzyńskich (tacierzyńskich), natomiast osoby przebywające na urloпах wychowawczych są zaliczane tylko w przypadku, gdy nieobecność w pracy trwa krócej niż 3 miesiące lub osoby te są pracownikami najemnymi i w tym czasie otrzymują co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia.